

**Manual de Identidad Corporativa**  
2022

**Seram**  
Sociedad Española de Radiología Médica

## **INDICE**

- 0. Historia y evolución, nueva identidad y lema**
- 1. Elementos base de la identidad Papelería Corporativa**
- 2. Papelería de dirección**
- 3. Comunicación**
- 4. 5. Congresos y Cursos.**
- 5. Protocolo Actos Oficiales**
- 6. Congresos y Cursos. Boletines y cuestionarios**
- 7. Certificados. Cursos SERAM y participación conjunta con Secciones y Filiales**
- 8. Regalos promocionales. SERAM, congresos y cursos**

## O. IDENTIDAD CORPORATIVA DE SERAM. HISTORIA Y EVOLUCIÓN

Durante casi 36 años la emblemática figura del Quijote sobre una placa radiográfica negra enmarcada en naranja con los colores de los sobres de entrega y protección de las películas ha sido la representación simbólica de la SERAM en los ámbitos radiológicos nacionales e internacionales.

Esta figura surgida en 1973 al amparo del XIII Congreso Internacional de Radiología ha acompañado a la Sociedad durante años y la ha identificado frente a otros profesionales.

A lo largo de estas décadas se han producido profundas transformaciones en la especialidad de la Radiología y su entorno de trabajo. La SERAM cambia adaptándose a los tiempos. Cambia haciéndose cada vez más grande, más integradora en los ámbitos clínicos de la medicina moderna, más compleja en su estructura, más dinamizadora del papel del diagnóstico y el tratamiento en la medicina individualizada actual, y con una presencia más universal.

Por estas razones y también, por qué no decirlo, por motivos estéticos y de modernidad, la SERAM en el año 2010 decidió cambiar su imagen

representativa.

La nueva imagen se generó a partir de dos objetivos principales:

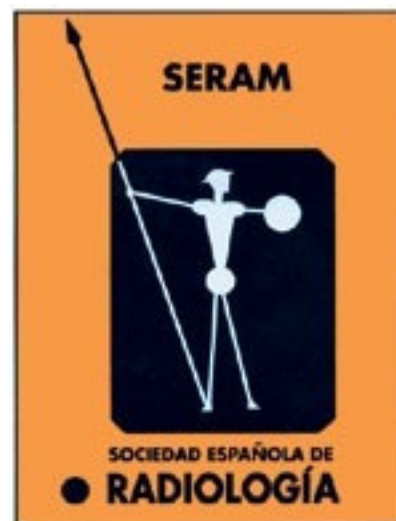
1. Reflejar los principios, la visión y el valor de la organización, su equipo y actividad.
2. Conectar eficazmente con la sociedad en general

y su principal público objetivo: la sociedad médica.

Año 1973



Año 1982



Año 2010  
Sergio Díaz y Marián Bardal

**seram**  
Sociedad Española de Radiología Médica

## 0. PROCESO DE INVESTIGACIÓN. HISTORIA Y EVOLUCIÓN

Para el desarrollo de la nueva Identidad de la SERAM se propuso el uso de tonos verdes en gradación, siguieron dos líneas de trabajo con amarillo hasta llegar al naranja, que fue el seleccionado finalmente y que hace referencia a la acción de la radiología, representada con la vida y la salud. Además, son tonos energéticos.

Se probó el uso de distintas radiografías, incluso la combinación de diferentes técnicas radiológicas, hasta llegar a la conclusión más lógica: el uso de la radiografía de una mano en homenaje a la primera radiografía tomada por Wilhelm Röntgen en 1895.

**SERAM** SOCIEDAD  
ESPAÑOLA DE  
RADIOLOGÍA  
MÉDICA

**seRam**  
Sociedad Española de Radiología Médica

**SERAM** SOCIEDAD  
ESPAÑOLA DE  
RADIOLOGÍA  
MÉDICA

**seRam**  
Sociedad Española de Radiología Médica

**SERAM** SOCIEDAD  
ESPAÑOLA DE  
RADIOLOGÍA  
MÉDICA

**seRam**  
Sociedad Española de Radiología Médica



La nueva identidad no sólo trata de transmitir profesionalidad, además de ser cercana y de confianza, de ahí el uso de minúsculas para conformar las siglas.

La “R” mayúscula provoca una ruptura en la lectura que le otorga modernidad.

Se deja atrás el interior con una radiografía, que tienen el peso de la historia y no deja paso a la evolución y adaptación a los nuevos tiempos. Por ello, se cambio el fondo de la radiografía de mano en naranjas y negros por un logo todo naranja, más vivo, como paso natural del logo.

**La tipografía**, cuya primera versión fue diseñada por Ludwig Goller en 1926, fue pensada para que cumpliera a la perfección, los principios de legibilidad y fácil reproducción, gracias a sus formas simples y geométricas.

La **DIN** es una tipología moderna, fresca y nueva a pesar de tener más de 100 años.

Tiene la fuerza de otras tipos más “famosas” sin llegar a estar tan masivamente extendida como otras *sans serif*.

Se ha elegido precisamente para la SERAM por la limpieza de sus líneas. Con su apariencia sencilla, objetiva y neutral se consiguen principalmente dos cosas: por un lado, no cargar de contenido superfluo a una palabra que ya tiene peso por si misma y por otro, encontrar la perfecta comunión formal entre todas las letras.

Las siglas se consagran como marca de la sociedad, sustentadas por el nombre completo.



seram  
Sociedad Española de Radiología Médica

## O. ESTRATEGIA VISUAL DE LA LEMA DE LA NUEVA IDENTIDAD CORPORATIVA

Para el congreso del 2022 se diseña un slogan que pretende ser el complemento a la marca SERAM que explique y posicione a la especialidad para todos los públicos.

El racional de este slogan se basa en...

Vivimos en el mundo de la imagen, lo audiovisual y lo que “entra” por los ojos. Parece un tema muy comercial, pero la realidad es que, como personas influenciables que somos como humanos, la imagen es “lo que manda” hoy en día.

A su vez, la especialidad de radiología es “la dueña” de las imágenes en el mundo de la salud, y hay que aprovechar y potenciar esta realidad.

Permite darle a la especialidad el espacio y la importancia que merece a través de conceptos más asequibles/entendibles por toda la población, que sean transversales y puedan calar en la sociedad.

Objetivos:

- Mensaje entendible para todos los públicos y atractivo
- Genera “juego” y no “caduca”
- Explica y posiciona a la especialidad a la cabeza/inicio de la cadena sanitaria como pieza clave
- Pone de manifiesto la importancia de las pruebas, ya sean diagnósticas, de seguimiento...



The visual representation of the slogan features a vertical orange bar on the left containing the word 'SERAM' in white, oriented vertically. To the right of this bar, the words 'TODO', 'EMPIEZA', 'CON UNA', and 'IMAGEN' are stacked vertically in a large, bold, dark blue sans-serif font.

# 1

## Elementos base de la identidad

- 01. Elementos base de identidad.  
Presentación y terminología básica
- 02. Logotipo. Alfabeto corporativo
- 03. Logotipo. Construcción gráfica
- 04. Tipografía de uso general
- 05. Marca
- 06. Marca. Espacios reservados
- 07. Marca. Trama de multiplicidad
- 08. Marca. Escalas y reducciones
- 09. Marca. Normativa de reproducción cromática
- 10. Sistema de coordinación y/o actividades conjuntas
- 11. Papel. Sugerencias para la elección de soportes

## ELEMENTOS BASE DE IDENTIDAD. TERMINOLOGÍA BÁSICA

Como introducción a la normativa que rige la nueva identidad corporativa de la SERAM, se muestran los elementos base de dicha identidad, cuyas normativas de diseño, construcción y composición tipográfica, formulación y reproducción cromática se definen y presentan en los siguientes epígrafes.

A continuación se facilita la terminología específica para referirse a los elementos base:

### Logotipo

Es la forma verbal compuesta gráficamente en la tipografía DIN Pro.

### Marca

Es la combinación del logotipo y color, lo que proporciona la personalidad de la nueva imagen más limpia y moderna de la SERAM.

### Colores corporativos

Los colores, naranja #F09614 y el azul #172D42 y la combinación entre ambos, son los elementos cromáticos que otorgan un estilo corporativo a la marca.

### Alfabeto corporativo

Es el correspondiente a la tipografía DIN Pro, utilizada en la composición del logotipo.

Logotipo - Marca

**SERAM**  
Sociedad Española de Radiología Médica

Colores corporativos



PANTONE 151C  
CMYK: 0 / 50 / 100 / 0  
RGB: 240 / 150 / 20  
HEXADECIMAL: #F09614



PANTONE 289 C  
CMYK: 17 / 8 / 0 / 74  
RGB: 23 / 45 / 66  
HEXADECIMAL: #172D42

Alfabeto corporativo

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789 ¡!¿?()@€,.,;:

LOGOTIPO.  
ALFABETO CORPORATIVO

El logotipo es la forma verbal compuesta con la tipografía DIN Pro .

La palabra SERAM se compone en minúsculas a excepción de la R que aparece en mayúsculas.

La leyenda “Sociedad Española de Radiología Médica” se compone a modo de frase (mayúsculas y minúsculas combinadas).

La tipografía DIN Pro es de uso exclusivo para la marca. Se utilizarán estos pesos excepcionalmente en portadas de publicaciones y similares y siempre que no compita visualmente con la propia marca.

Se permite el uso en sus otras versiones (medium, regular y light) para nombres y cargos, direcciones y grandes titulares, siempre en piezas corporativas de la SERAM.

También se permite la versión “falsa italic” sólo en los casos en que sea estrictamente necesaria, como citas o similares.

DIN Pro Black

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**0123456789 ¡!¿?()@€.,;:**

DIN Pro Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**0123456789 ¡!¿?()@€.,;:**

DIN Pro Medium

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789 ¡!¿?()@€.,;:

DIN Pro Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789 ¡!¿?()@€.,;:

DIN Pro Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789 ¡!¿?()@€.,;:

LOGOTIPO.  
CONSTRUCCIÓN GRÁFICA

Con el fin de adaptar la tipografía DIN Pro a la palabra SERAM, se han realizado una serie de modificaciones que se muestran en esta página.

El color gris corresponde a la tipografía original y el naranja a las adaptaciones.

Paso 1

Sustitución de la R minúscula por la mayúscula y adaptación del interletraje a la palabra SERAM.

seram  
SeRam  
SeRam

Paso 2

Ajuste del tamaño de las letras:

- Ligero crecimiento de la S.
  - Afinamiento de las astas y la panza de la R para adecuarse al grosor del resto de las letras.
- Estrechamiento general de la m.

SeRam

Paso 3

Ajuste de la leyenda: ligero achatamiento del texto completo (90%) y adaptación del interletraje.

Sociedad Española de Radiología Médica  
Sociedad Española de Radiología Médica

Logotipo definitivo

SeRam  
Sociedad Española de Radiología Médica



TIPOGRAFÍA DE USO GENERAL

Como tipografía de uso general para la composición de textos en cartas, circulares, folletos, revistas y demás publicaciones de la Sociedad, se propone la Arial con sus posibles variantes (regular, italic, bold y bolditalic), por ser una tipo accesible a todos los miembros de la Sociedad.

El uso de la tipografía principal DIN Pro, queda especificado en el epígrafe 1.02.

Arial Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789 ¡!¿?()@€,,;:

Arial Italic

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789 ¡!¿?()@€,,;:*

Arial bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789 ¡!¿?()@€,,;:**

Arial Bold italic

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789 ¡!¿?()@€,,;:***

La marca es la representación tipográfica en combinación con la imagen que proporciona la personalidad de la nueva imagen de la SERAM.

**seram**  
Sociedad Española de Radiología Médica

MARCA.  
ESPACIOS RESERVADOS

En esta sección se establecen los espacios que se-  
ben reservarse rodeando la marca para que ésta  
aparezca siempre de la manera más adecuada.

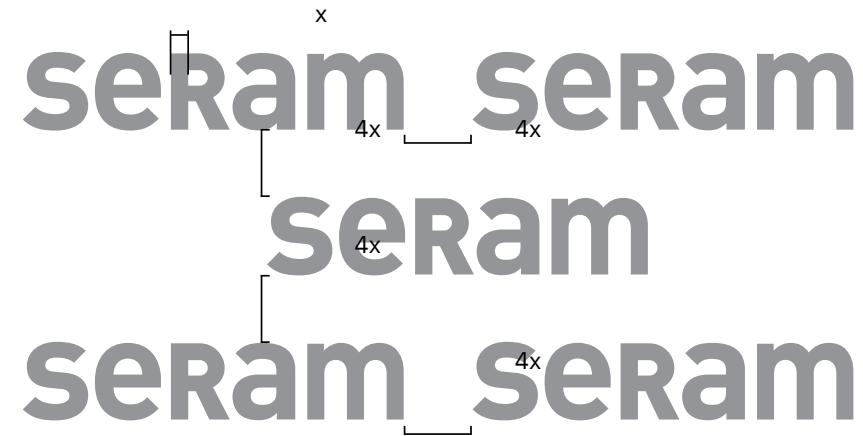
Estas dimensiones quedan establecidas a partir de

X. Medida que corresponde al ancho del asta

principal de la letra R en la marca.

También se toma como referente la R, para marcar  
la altura máxima del logotipo y la base quedará  
mar- cada por la línea base de la leyenda. Los  
espacios reservados que se establecen serán,  
como mínimo 2x por todo el contorno.





Como norma general, la trama se reproducirá en los colores corporativos especificados en la sección 1.01.

Si su uso es para phototocall, lonas o paneles similares en los que la marca tiene un tamaño superior a 10 cms, podrá aparecer con leyenda y en sus colores corporativos.

Entre 3 y 10 cms se recomienda que aparezca sin leyenda.

En el caso de que la marca aparezca en tamaños menores a 3 cms (papel de envolver, interiores de sobres o carpetas, etc.), se recomienda que sea sin leyenda, como en cualquiera de los ejemplos que se incluyen en esta página.

1 SERam SERam SERam  
 2 RAM SERam SERam SEI  
 1 SERam SERam SERam  
 2 RAM SERam SERam SEI  
 1 SERam SERam SERam  
 2 RAM SERam SERam SEI  
 1 SERam SERam SERam

1 SERam SERam SERam  
 2 RAM SERam SERam SEI  
 1 SERam SERam SERam  
 2 RAM SERam SERam SEI  
 1 SERam SERam SERam  
 2 RAM SERam SERam SEI  
 1 SERam SERam SERam

1 SERam SERam SERam  
 2 RAM SERam SERam SEI  
 1 SERam SERam SERam  
 2 RAM SERam SERam SEI  
 1 SERam SERam SERam  
 2 RAM SERam SERam SEI  
 1 SERam SERam SERam

1 SERam SERam SERam  
 2 RAM SERam SERam SEI  
 1 SERam SERam SERam  
 2 RAM SERam SERam SEI  
 1 SERam SERam SERam  
 2 RAM SERam SERam SEI  
 1 SERam SERam SERam

## MARCA. ESCALAS Y REDUCCIONES

Como norma general, la marca se reproducirá en los tamaños definidos en los originales digitales anexos a este manual. En esta sección se especifican (en mm) los tamaños máximos y mínimos de reproducción para piezas de visión a corta distancia.

Tamaño máximo: 200 mm

**seRam**  
Sociedad Española de Radiología Médica

NORMATIVA DE REPRODUCCIÓN CROMÁTICA

Como norma general, la marca se reproducirá en sus colores corporativos especificados en la sección 1.01.

En el caso de que la publicación en la que aparezca sea en blanco y negro podrá imprimirse en el versión escala de grises.

Se recomiendan las tintas planas, cuando el sistema de impresión o soporte no sea el adecuado para imprimir colores tramados, como en la impresión sobre telas o plásticos.

Cuando la marca deba aparecer sobre fondos de color, texturas o fotografías, se colocará sobre una pastilla blanca o en color blanco.

Versión a una tinta



Versión sobre fondos





## SISTEMA DE COORDINACIÓN Y/O ACTIVIDADES CONJUNTAS



En esta sección se muestran los márgenes que deben establecerse como espacios diáfanos para que la marca SERAM respire cuando comparta espacio con otras marcas.

Siempre que sea posible, el margen será como mínimo 6x a derecha e izquierda y 5x arriba y abajo, siendo x el grosor del asta principal de la R que configura la palabra SERAM.

Además, siempre que se pueda, se tratará de

colocar junto a otras marcas con una configuración formal similar.



## SUGERENCIAS PARA LA ELECCIÓN DE SOPORTES

La elección de un papel y gramaje adecuados es fundamental para la reproducción correcta de la marca.

Tanto el gramaje como la calidad de los papeles sugeridos a continuación

persiguen encontrar un nivel de calidad óptimo para cada pieza.

Se recomiendan dos tipos de papel, dependiendo de como se vaya a utilizar posteriormente y teniendo en cuenta que algunas piezas de papelería se usarán para imprimir en una impresora de sobremesa.

Cualquiera de los dos tipos se fabrican por las papeleras más importantes, por lo que en las imprentas podrán conseguirlos sin problema.

· Papel estucado mate

Sobrio y elegante. Tiene un acabado aterciopelado y alta resistencia al envejecimiento.

No recomendado para usar con impresoras de inyección de tinta.

· Papel offset

Es el papel típico de fotocopiadora.

Recomendado para escribir y usar con impresoras de inyección de tinta y laser.

A continuación se detallan las sugerencias para las distintas piezas, organizado por las propias secciones del manual.

## Documentos para impresión posterior en impresora de sobremesa

1 PAPELERÍA CORPORATIVA  
2 PAPELERÍA DE DIRECCIÓN 10 CONGRESOS Y CURSOS

- Cartas
- Sobres
- Recibo
- Factura
- Fax
- Cartas y boletines

Papel offset 90 / 100 grs

1 PAPELERÍA CORPORATIVA  
11 CERTIFICADOS

- Certificados

Papel offset 135 / 150 grs

1 PAPELERÍA CORPORATIVA  
2 PAPELERÍA DE DIRECCIÓN 5 CONGRESO NACIONAL

- Tarjetón

- Tarjetas: ponente, asistente y almuerzo
- Desplegables

Papel offset 250 grs

## Documentos acabados en imprenta

1 PAPELERÍA CORPORATIVA  
2 PAPELERÍA DE DIRECCIÓN 5 CONGRESO NACIONAL  
7 Y 8 CONGRESO NACIONAL  
12 CIENTÍFICO FORMATIVO

- Tarjeta
- Carpeta

Papel estucado 300 grs y plastificado mate

- Carátula CD
- Diplomas

Papel estucado mate 250 / 300 grs

5 CONGRESO NACIONAL

- Cubiertas programa

Papel estucado 300 grs y plastificado mate

- Interior programa

Papel estucado mate 100 grs

1 PAPELERÍA CORPORATIVA  
5 CONGRESO NACIONAL  
13 REGALOS PROMOCIONALES

- Cubiertas libretas

Papel estucado 250 grs y plastificado mate

- Interior libretas

Papel offset 90 grs

# 2

## Papelería corporativa

01. Carta: primera hoja
02. Carta: segunda hoja
03. Carta: guía mecanografiado (primera hoja)
04. Carta: guía mecanografiado (segunda hoja)
05. Sobre americano
06. Sobre cuartilla
07. Sobre DIN C4
08. Carta conjunta: SERAM - secciones
09. Sobre americano conjunto: SERAM - secciones
10. Carta conjunta: SERAM - filiales
11. Sobre americano conjunto: SERAM - filiales
12. Tarjeta
13. Tarjetón
14. Recibo
15. Factura
16. Carpeta
17. Portafolio color y B/N
18. Correo electrónico SERAM
19. Correo electrónico conjunto: SERAM - secciones
20. Correo electrónico conjunto: SERAM - filiales
21. Diploma miembro de SERAM
22. Diploma premio a la profesión
23. Certificado miembro de SERAM
24. Certificado socio internacional
25. Certificado pago de cuota
26. Certificado asistencia actividades en SERAM
27. Certificado Celebración Curso
28. Certificado Celebración Congreso Nacional



Inscrita en el Ministerio del Interior. Registro Nacional de Asociaciones. Grupo 1, Sección 1, Nº Nacional 2031 - C.I.F. Q20214306

C/Alcalá, 135 nº1  
28009 Madrid  
telf. 915 75 26 13  
  
[www.seram.es](http://www.seram.es)  
[secretaria@seram.es](mailto:secretaria@seram.es)

CARTA: SEGUNDA HOJA  
Formato: DIN A4 - 210x297 mm

# CARTA: GUÍA PARA MECANOGRAFIADO

## PRIMERA HOJA

Formato: DIN A4 - 210x297 mm



Nombre Apellido Apellido  
Dirección  
00000 Población

Población, 00 de Mes de 0000

El presente documento es una guía para la composición de informes o documentos generados por la SERAM.

Como normativa general, se utilizarán dos modelos de hoja para la composición de cualquier texto. La primera contendrá el logotipo encabezando el texto y el bloque de datos de contacto alineado en la zona inferior izquierda.

La segunda y posteriores hojas de cada documento se maquetarán con el logotipo alineado en el centro en la zona inferior.

### ESTILOS DE TEXTO

Este texto está compuesto con la tipografía Arial, indicada para uso general en el Manual de Identidad Corporativa de la SERAM.

Para mantener una línea corporativa se ha establecido además como ejemplo y guía de mecanografiado que, este tipo de textos se compongan a cuerpo 10.5 e interlineado 14. Se tendrá en cuenta además, un espacio después de párrafo de 6 puntos y la alineación del bloque será justificada con la última línea alineada a la izquierda. Este estilo de texto queda configurado en la plantilla con el nombre "texto seram".

Asimismo, se establece que el título principal de introducción de cualquier documento, se maquete como muestra el ejemplo "título seram", dentro de los estilos definidos, en la misma tipo Arial negrita, en cuerpo 14 y alineado centrado. Para los títulos se establece un espacio anterior de 36 pt. y posterior de 18.

Los subtítulos, en el caso de que los hubiera, se compondrán también en Arial negrita, en cuerpo 11 e interlineado 14. El espacio anterior que se establece es de 12 pt. y el posterior de 6. Quedan definidos en el estilo "subtítulo seram".

Para el bloque de datos de destinatario se establece un estilo llamado "destinatario", también compuesto en Arial 10 pt. de cuerpo y 13 de interlineado.

Para numerar las páginas se establece el estilo "numero de pagina" en Arial a cuerpo 8 pt.

### MÁRGENES

El margen izquierdo se justificará con el logotipo, posición 35 mm y el margen derecho se situará a 25 mm.



# CARTA: GUÍA PARA MECANOGRAFIADO

## SEGUNDA HOJA

Formato: DIN A4 - 210x297 mm

En el caso de documentos e informes, el encabezado del cuerpo de texto se situará a 50 mm del margen superior, medida que ya queda establecida por los estilos de texto de la carta.

Como norma general, al finalizar la carta debe reservarse en blanco un espacio suficiente para la firma, la cual se situará a la izquierda del bloque del texto general.

El margen mínimo inferior deberá ser de 35 mm.

### LISTAS NUMERADAS Y LISTAS CON VIÑETAS

Para utilizar listas numeradas se utilizará el estilo de texto "lista numerada seram". Se establecerá de la siguiente manera:

1. Esta es una lista numerada para utilizar en las cartas y documentos generados por la SERAM
  - 1.1. Esta es una lista numerada para utilizar en las cartas y documentos generados por la SERAM
    - 1.1.1. Lista numerada
    - 1.1.2. Lista numerada

Para utilizar listas con viñetas se utilizará el estilo de texto "lista viñeta seram". Se establecerá de la siguiente manera:

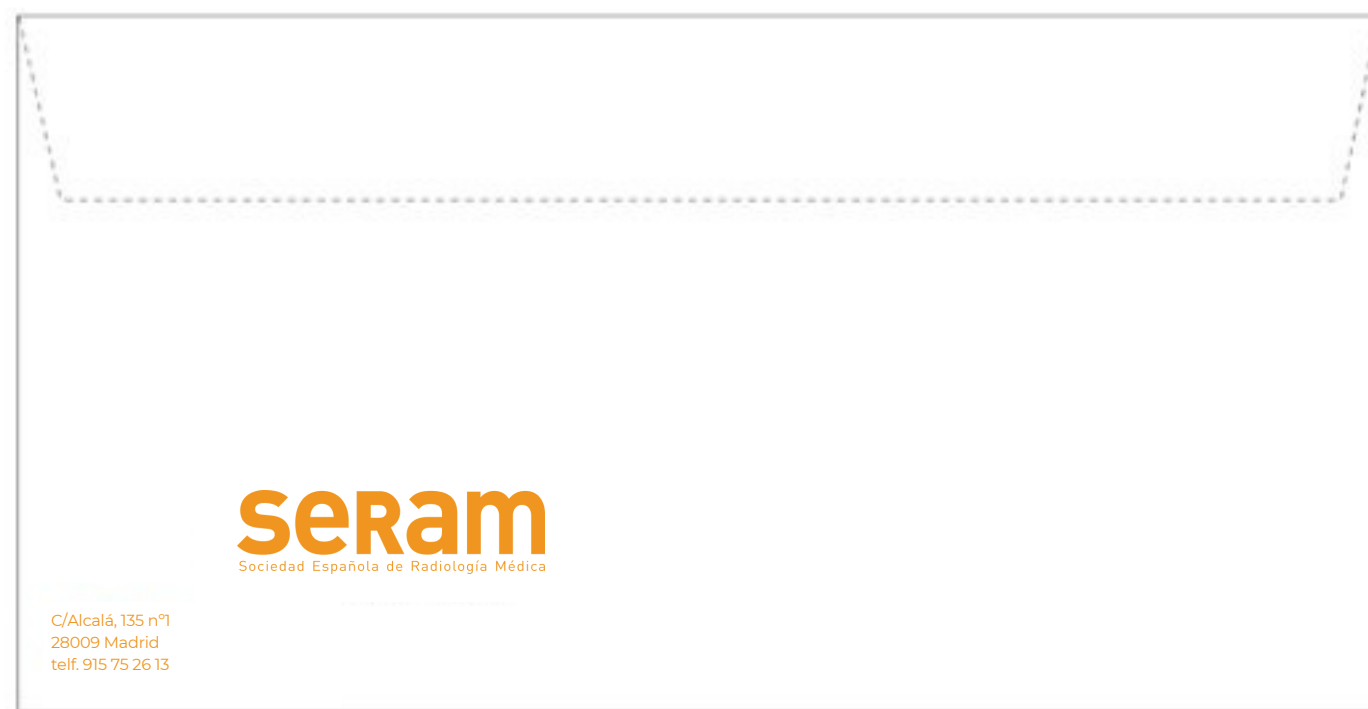
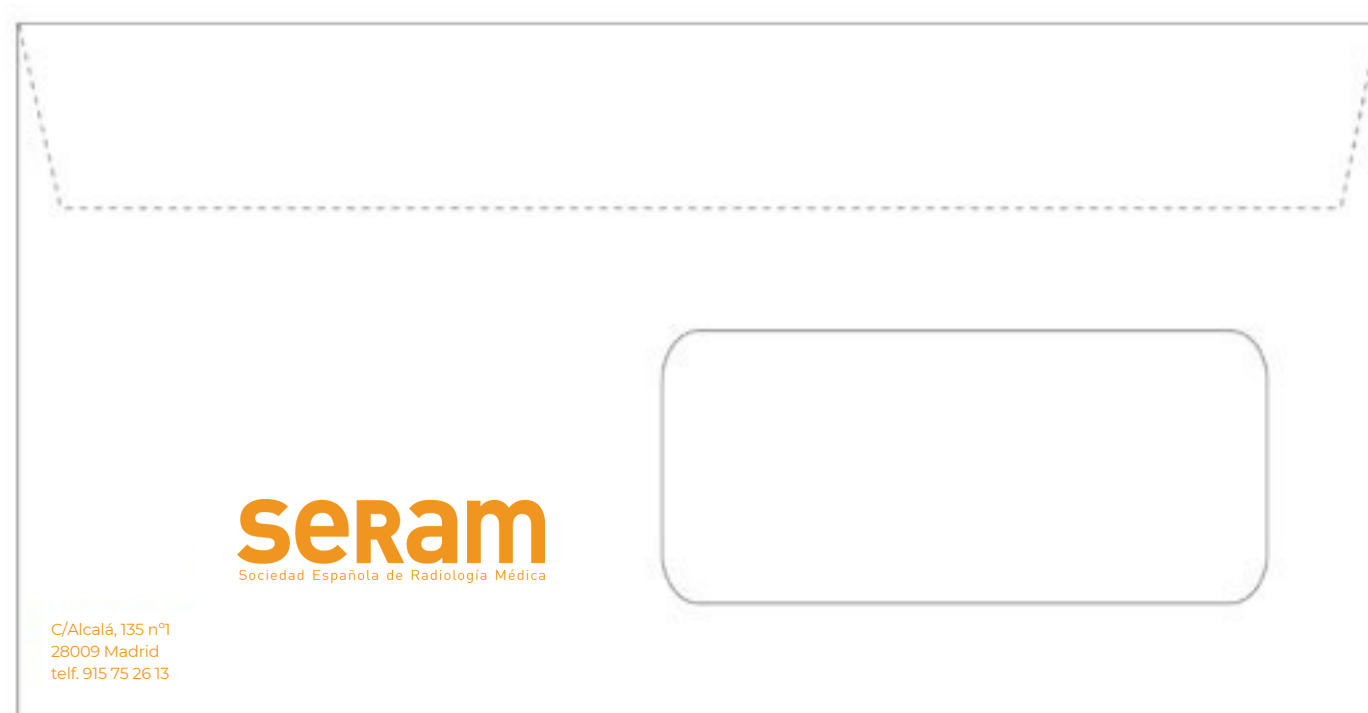
- Esta es una lista con viñetas para utilizar en las cartas y documentos generados por la SERAM
- Lista con viñetas
- Lista con viñetas

Atentamente,



Nombre Apellido Apellido

SOBRE AMERICANO:  
CON Y SIN VENTANA  
Formato: 225x115 mm



**seRam**  
Sociedad Española de Radiología Médica

C/Alcalá, 135 n<sup>o</sup>1  
28009 Madrid

**seRam**  
Sociedad Española de Radiología Médica

C/Alcalá, 135 n.º1  
28009 Madrid

CARTA CONJUNTA:  
SERAM - SECCIONES  
Formato: DIN A4 - 210x297 mm

**seRam**  
Sociedad Española de Radiología Médica



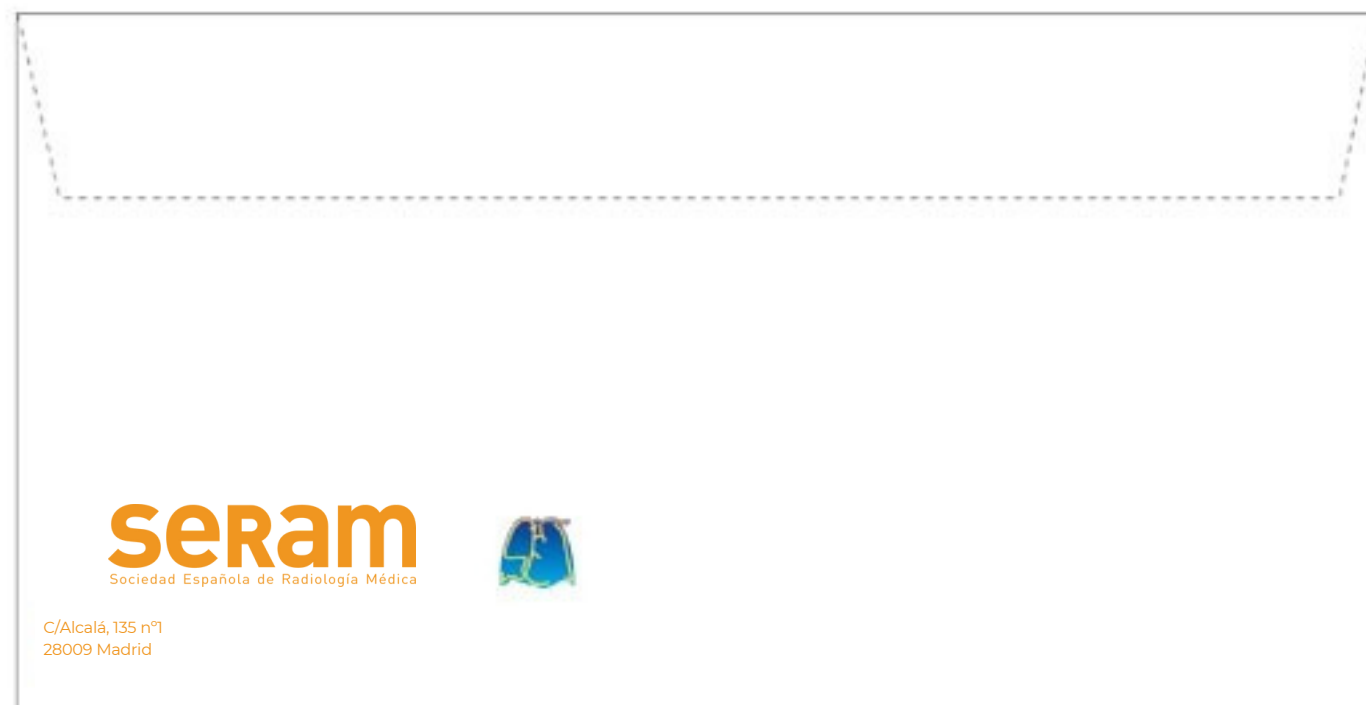
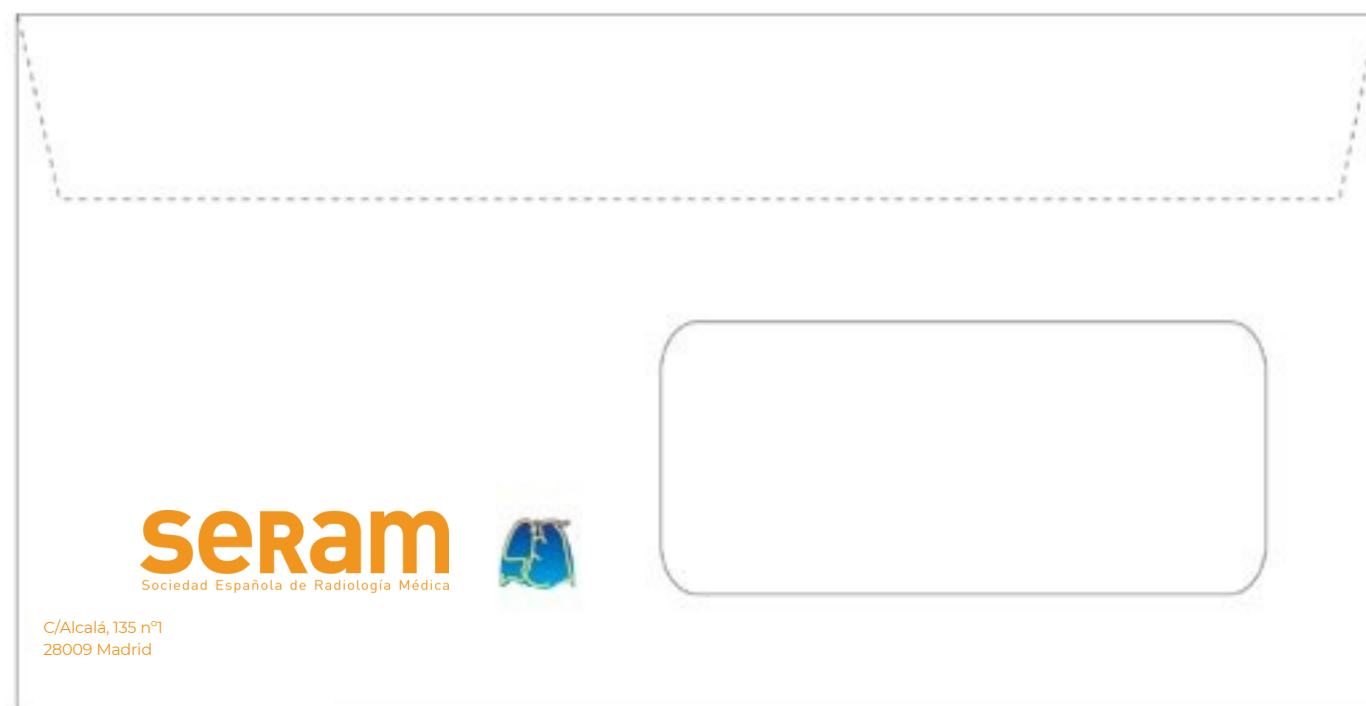
Inscrita en el Ministerio del Interior. Registro Nacional de Asociaciones. Grupo 1, Sección 1, Nº Nacional 2031 - C.I.F. Q20214006

C/Alcalá, 135 nº1  
28009 Madrid  
telf. 915 75 26 13

[www.seram.es](http://www.seram.es)  
[secretaria@seram.es](mailto:secretaria@seram.es)

.....  
\*ATENCIÓN: Esto es sólo una maqueta, para imprimir es necesario sustituir el  
logo de la Sección por el correspondiente en alta resolución

SOBRE AMERICANO CONJUNTO:  
SERAM - SECCIONES  
Formato: 225x115 mm



.....  
\*ATENCIÓN: Esto es sólo una maqueta, para imprimir es necesario sustituir el  
logo de la Sección por el correspondiente en alta resolución



CARTA CONJUNTA:  
SERAM - FILIALES  
Formato: DIN A4 - 210x297 mm

**seRam**  
Sociedad Española de Radiología Médica

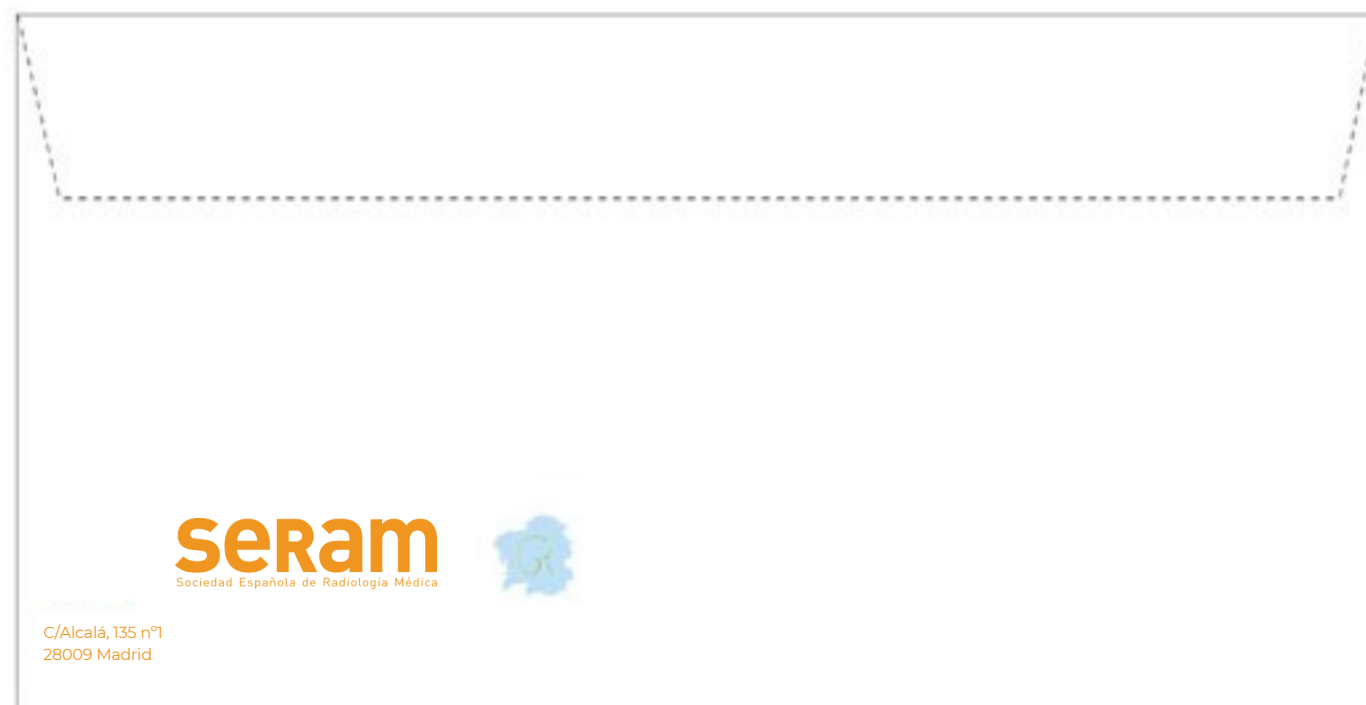
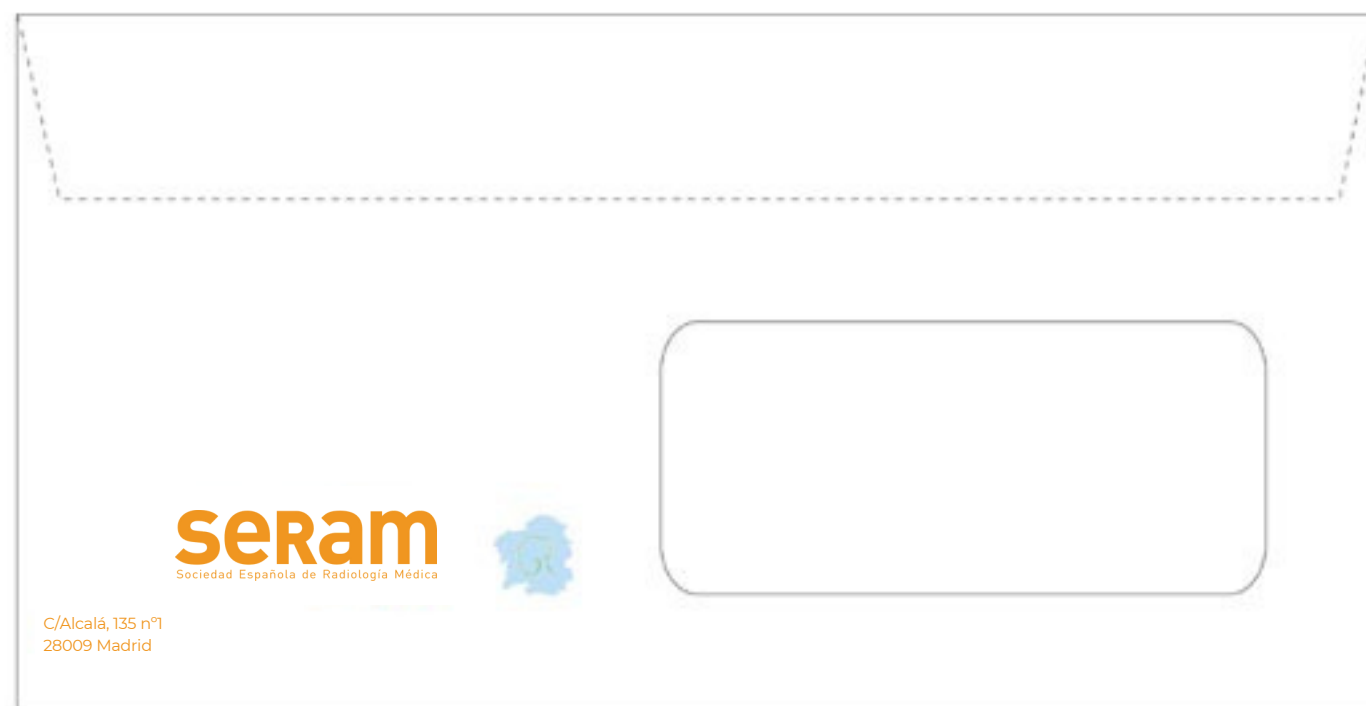


Inscrita en el Ministerio del Interior. Registro Nacional de Asociaciones. Grupo 1, Sección 1, Nº Nacional 2031 - C.I.F. Q20214006

C/Alcalá, 135 nº1  
28009 Madrid  
telf. 915 75 26 13  
  
[www.seram.es](http://www.seram.es)  
[secretaria@seram.es](mailto:secretaria@seram.es)

.....  
\*ATENCIÓN: Esto es sólo una maqueta, para imprimir es necesario sustituir el  
logo de la Sección por el correspondiente en alta resolución

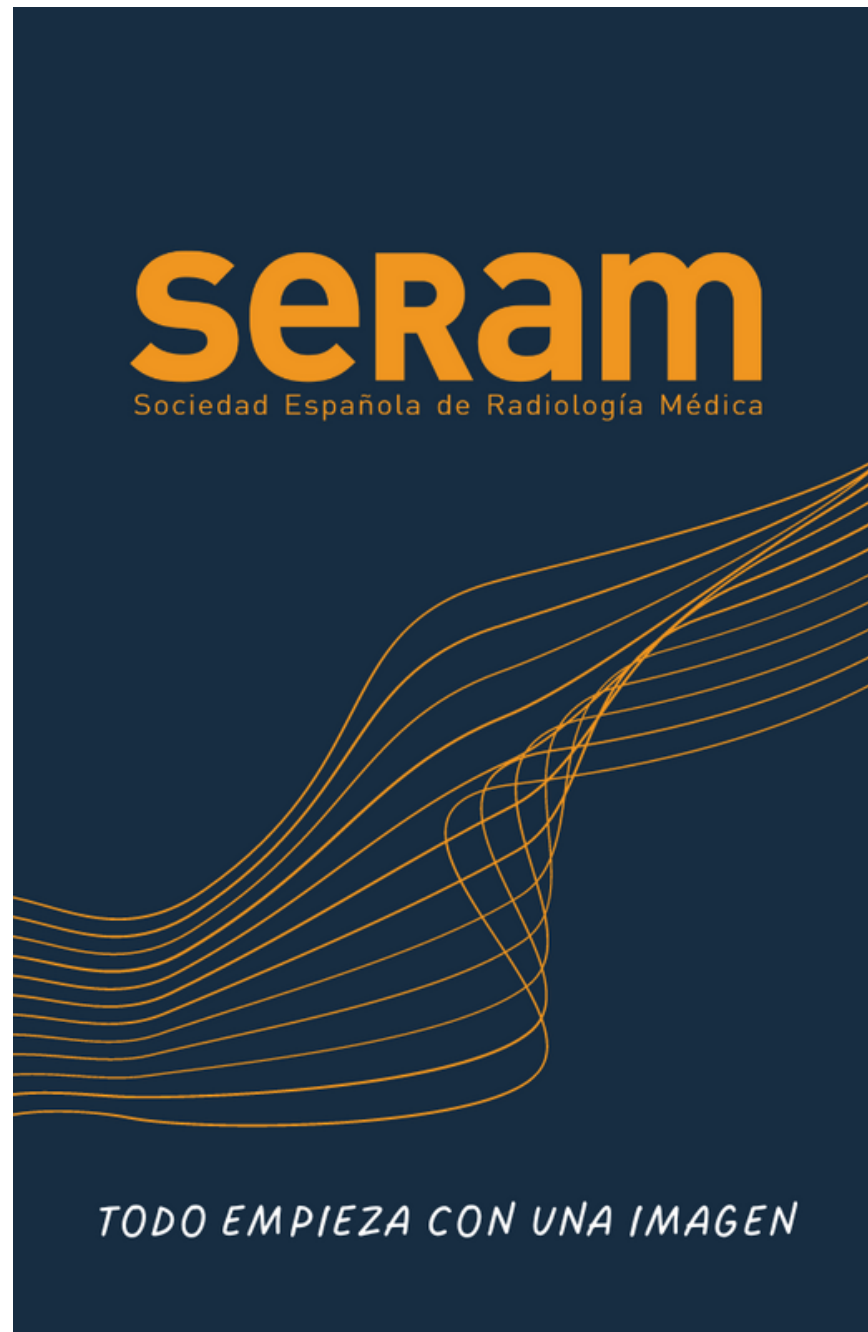
SOBRE AMERICANO CONJUNTO:  
SERAM - FILIALES  
Formato: 225x115 mm



.....  
\*ATENCIÓN: Esto es sólo una maqueta, para imprimir es necesario sustituir el  
logo de la Sección por el correspondiente en alta resolución

## TARJETA COMERCIAL Y PERSONAL

Formato: 85x55 mm




**seRam**  
Sociedad Española de Radiología Médica

C/Alcalá, 135 n.º1  
28009 Madrid  
telf. 915 75 26 13  
  
[www.seram.es](http://www.seram.es)  
[secretaria@seram.es](mailto:secretaria@seram.es)

## RECIBO

Formato: DIN A4 - 210x297 mm

  
Sociedad Española de Radiología Médica

recibo

Número:

Fecha:

Importe:

Fecha de libramiento:

Lugar de libramiento:

Vencimiento:

Por este documento pagará usted al vencimiento expresado

A:

La cantidad de:

En concepto de:

En el domicilio de pago siguiente

Banco:

Sucursal:

DC:

Nº cuenta:

Nombre y domicilio del librado

Firma, nombre y domicilio del librador

C/Alcalá, 135 nº1  
28009 Madrid  
telf. 915 75 26 13  
  
www.seram.es  
secretaria@seram.es

Inscrita en el Ministerio del Interior. Registro Nacional de Asociaciones. Grupo 1, Sección 1, Nº Nacional 2031 - C.I.F. Q20214106

## FACTURA

Formato: DIN A4 - 210x297 mm

**seRam**  
Sociedad Española de Radiología Médica

**factura**

Número:

Lugar y fecha:

Concepto:

**TOTAL**

Inscrita en el Ministerio del Interior. Registro Nacional de Asociaciones. Grupo 1, Sección 1, Nº Nacional 2031 - C.I.F. G20214316

C/Alcalá, 135 nº1  
28009 Madrid  
telf. 915 75 26 13  
  
[www.seram.es](http://www.seram.es)  
[secretaria@seram.es](mailto:secretaria@seram.es)

Rogamos transferencia a:  
**BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO**  
Avda. de Moratalaz nº 151 • 28030 Madrid  
Nº Cta: 0049 4666 02 2916173336  
IBAN: ES49 0049 4666 0229 1617 3336  
SWIFT: BSCH ES MM

CARPETA: PORTADA Y CONTRAPORTADA

Formato: 252x310 mm (plegada)



**seRam**  
Sociedad Española de Radiología Médica

**seRam**  
Sociedad Española de Radiología Médica



**Remitente**

---

**De:**  
**Para:**  
**Enviado:**  
**Adjuntar:**  
**Asunto:**

---



Población, 00 de Mes de 0000

El presente documento es una guía para la composición de correos electrónicos generados por la SERAM.

Como normativa general, aparecerá el logotipo encabezando el texto y la firma (personal o de la Secretaría) como cierre.

Este texto está compuesto con la tipografía Arial a cuerpo 10, indicada para uso general en el Manual de Identidad Corporativa de la SERAM.

Atentamente,

Secretaría  
SERAM

C/Alcalá, 135 n.º1  
28009 Madrid  
telf. 915 75 26 13

[www.seram.es](http://www.seram.es)  
[secretaria@seram.es](mailto:secretaria@seram.es)

CORREO ELECTRÓNICO CONJUNTO:  
SERAM - SECCIONES**Remitente**

De:  
Para:  
Enviado:  
Adjuntar:  
Asunto:



**seram**  
Sociedad Española de Radiología Médica

Población, 00 de Mes de 0000

Este documento es una guía para la composición de correos electrónicos enviados desde SERAM en colaboración con actividades desarrolladas por Secciones y Filiales.

Como normativa general, aparecerán los logotipos encabezando el texto y la firma (personal o de la Secretaría) como cierre.

Este texto está compuesto con la tipografía Arial a cuerpo 10, indicada para uso general en el Manual de Identidad Corporativa de la SERAM.

Atentamente,  
Nombre Apellido Apellido  
Cargo

**SEICAT**  
**Sociedad Española de Imagen Cardiotorácica**

C/ Dirección, nº 00 - piso  
00000 CIUDAD  
Tel: 000 000 000  
Fax: 000 000 000

**Secretaría**  
**SERAM**

C/Alcalá, 135 nº1  
28009 Madrid  
telf. 915 75 26 13

[www.seram.es](http://www.seram.es)  
[secretaria@seram.es](mailto:secretaria@seram.es)

**Remitente**

---

**De:**  
**Para:**  
**Enviado:**  
**Adjuntar:**  
**Asunto:**

---



**seRam**  
Sociedad Española de Radiología Médica

Población, 00 de Mes de 0000

Este documento es una guía para la composición de correos electrónicos enviados desde SERAM en colaboración con actividades desarrolladas por Secciones y Filiales.

Como normativa general, aparecerán los logotipos encabezando el texto y la firma (personal o de la Secretaría) como cierre.

Este texto está compuesto con la tipografía Arial a cuerpo 10, indicada para uso general en el Manual de Identidad Corporativa de la SERAM.

Atentamente,  
Nombre Apellido Apellido  
Cargo

**SGR**  
**Sociedad Gallega de Radiología**  
C/ Dirección, nº 00 - piso  
00000 CIUDAD  
Tel: 000 000 000  
Fax: 000 000 000

**Secretaría**  
**SERAM**

C/Alcalá, 135 nº1  
28009 Madrid  
telf. 915 75 26 13

[www.seram.es](http://www.seram.es)  
[secretaria@seram.es](mailto:secretaria@seram.es)



La Sociedad Española de Radiología Médica  
Certifica que

**Nombre Apellido Apellido**

Es miembro de número de esta sociedad

Madrid, 00 de mes de 0000

Dr. Nombre Apellido Apellido  
Presidente

Dr. Nombre Apellido Apellido  
Secretario



La Sociedad Española de Radiología Médica  
Concede a

**Nombre Apellido Apellido**

**PREMIO A LA PROFESIÓN EN RADIOLOGÍA 0000**

Madrid, 00 de mes de 0000

Dr. Nombre Apellido Apellido  
Presidente

Dr. Nombre Apellido Apellido  
Secretario

## CERTIFICADO MIEMBRO DE SERAM

Formato: DIN A4 - 210x297 mm



La Sociedad Española de Radiología Médica  
certifica que

**D./Dña. Nombre Apellido Apellido**  
con DNI 00000000X

Es Miembro de Número de la SERAM  
desde el 00 de mes de 0000

Madrid, a 00 de mes de 0000

Dr. Nombre Apellido Apellido  
Secretario General SERAM

C/Alcalá, 135 nº1  
28009 Madrid  
telf. 915 75 26 13  
  
www.seram.es  
secretaria@seram.es

## CERTIFICADO SOCIO INTERNACIONAL

Formato: DIN A4 - 210x297 mm



La Sociedad Española de Radiología Médica  
certifica que

**D./Dña. Nombre Apellido Apellido**  
con DNI 00000000X

Miembro de la Sociedad de Radiología de .....  
es Socio Internacional de la SERAM  
desde el 00 de mes de 0000

Madrid, a 00 de mes de 0000

Dr. Nombre Apellido Apellido  
Secretario General SERAM

C/Alcalá, 135 nº1  
28009 Madrid  
telf. 915 75 26 13

[www.seram.es](http://www.seram.es)  
[secretaria@seram.es](mailto:secretaria@seram.es)

CERTIFICADO PAGO DE CUOTA

Formato: DIN A4 - 210x297 mm



La Sociedad Española de Radiología Médica  
certifica que

La Sociedad Española de Radiología Médica, con C.I.F. G-28214856,  
ha recibido la cantidad de 00 € en concepto de pago de (espacio para  
incluir el concepto) de

**D./Dña. Nombre Apellido Apellido**  
con DNI 00000000X

Madrid, a 00 de mes de 0000

C/Alcalá, 135 nº1  
28009 Madrid  
telf. 915 75 26 13  
  
www.seram.es  
secretaria@seram.es

Dr. Nombre Apellido Apellido  
Secretario General SERAM

Dr. Nombre Apellido Apellido  
Responsable de Finanzas



CERTIFICADO DE ASISTENCIA A  
ACTIVIDADES EN SERAM  
Formato: DIN A4 - 210x297 mm



La Sociedad Española de Radiología Médica  
certifica que

**D./Dña. Nombre Apellido Apellido**

Ha asistido

como miembro de la Comisión del Catálogo de Exploraciones de  
Radiodiagnóstico, a la reunión mantenida en el día de hoy en la  
Sede de la Sociedad, C/ Goya, nº 38, 3º Izda, Madrid.

Madrid, a 00 de mes de 0000

Dr. Nombre Apellido Apellido  
Secretario General SERAM

C/Alcalá, 135 nº1  
28009 Madrid  
telf. 915 75 26 13

[www.seram.es](http://www.seram.es)  
[secretaria@seram.es](mailto:secretaria@seram.es)

CERTIFICADO CELEBRACIÓN  
DE CURSO

Formato: DIN A4 - 210x297 mm



La Sociedad Española de Radiología Médica  
certifica que el

**Curso / Congreso (espacio reservado para  
incluir el título)**

Se celebró en Ciudad, del 00 al 00 de mes de 0000  
con ..... horas lectivas

Madrid, a 00 de mes de 0000

Dr. Nombre Apellido Apellido  
Secretario General SERAM

Dr. Nombre Apellido Apellido  
Director del Curso o Congreso

C/Alcalá, 135 nº1  
28009 Madrid  
telf. 915 75 26 13  
  
www.seram.es  
secretaria@seram.es



La Sociedad Española de Radiología Médica  
certifica que el

**00 Congreso Nacional**

Se celebró en Ciudad, del 00 al 00 de mes de 0000  
con ..... horas lectivas

Madrid, a 00 de mes de 0000

Dr. Nombre Apellido Apellido  
Secretario General SERAM

Dr. Nombre Apellido Apellido  
Director del Curso o Congreso

# 3

## Papelería de dirección

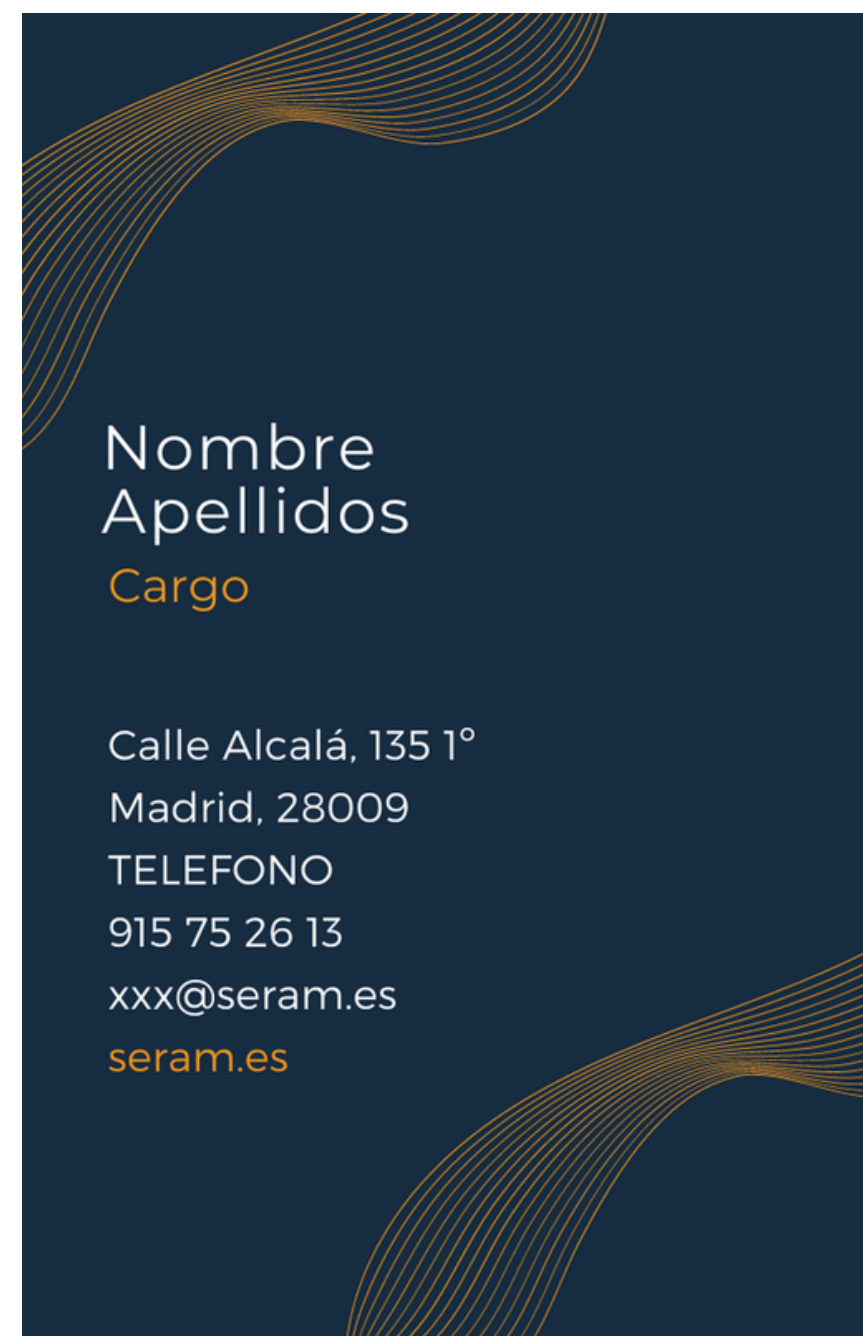
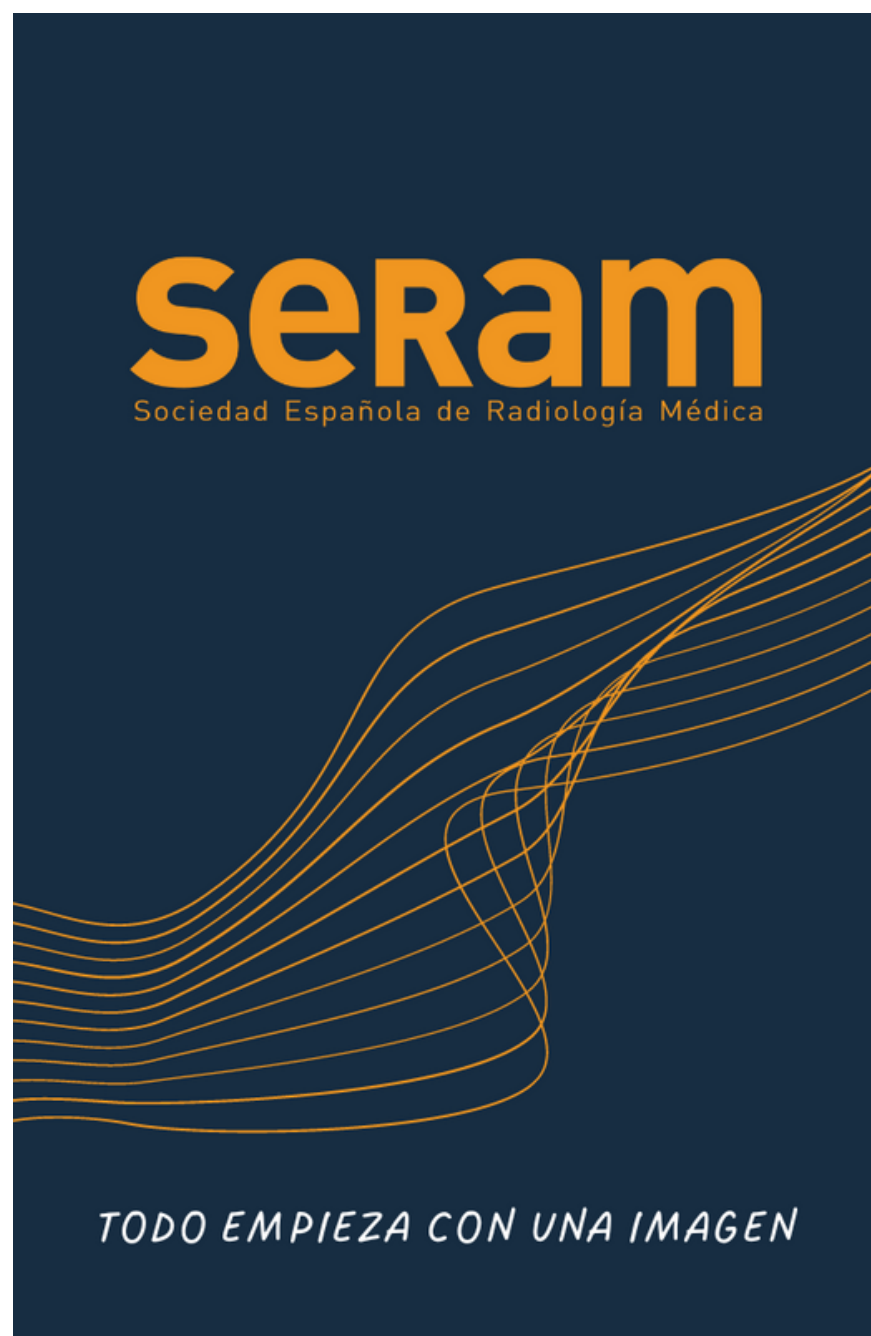
- 01. Carta: primera hoja
- 02. Tarjeta
- 03. Tarjetón
- 04. Carpeta: portada y contraportada
- 05. Correo electrónico



Nombre Apellido Apellido  
Cargo

Inscrita en el Ministerio del Interior. Registro Nacional de Asociaciones. Grupo 1, Sección 1, Nº Nacional 2031 - C.I.F. Q20214106.

C/Alcalá, 135 nº1  
28009 Madrid  
telf. 915 75 26 13  
  
[www.seram.es](http://www.seram.es)  
[secretaria@seram.es](mailto:secretaria@seram.es)



seRam

Sociedad Española de Radiología Médica

Nombre Apellido Apellido

Cargo

C/Alcalá, 135 nº1

28009 Madrid

telf. 915 75 26 13

www.seram.es

secretaria@seram.es

CARPETA: PORTADA Y CONTRAPORTADA

Formato: 252x310 mm (plegada)





**Remitente**

---

**De:**  
**Para:**  
**Enviado:**  
**Adjuntar:**  
**Asunto:**

---



Población, 00 de Mes de 0000

El presente documento es una guía para la composición de correos electrónicos generados por la SERAM.

Como normativa general, aparecerá el logotipo encabezando el texto y la firma (personal o de la Secretaría) como cierre.

Este texto está compuesto con la tipografía Arial a cuerpo 10, indicada para uso general en el Manual de Identidad Corporativa de la SERAM.

Atentamente,

Nombre Apellido Apellido  
Cargo

C/Alcalá, 135 n°1  
28009 Madrid  
telf. 915 75 26 13

[www.seram.es](http://www.seram.es)  
[secretaria@seram.es](mailto:secretaria@seram.es)

# 4

## Comunicación

01. Anuncios en prensa y revistas:

Formato cuadrado

02. Anuncios en prensa y revistas:

Formato vertical

03. Anuncios en prensa y revistas:

Formato faldón horizontal

04. Publicaciones:

Pie de créditos para portada Revista Radiología

05. Publicaciones:

Cabecera para editorial Revista Radiología

06. Publicaciones:

Cabecera para artículos Revista Radiología

07. Publicaciones:


Portada Revista Radiología (versión alternativa)

08. Publicaciones:

Cabecera Revista Radiología (versión alternativa)

09. Dossier de prensa: guía para mecanografiado

10. Vídeo corporativo: pantalla principal  
y aplicación de la marca como mosca



**seRam**  
Sociedad Española de Radiología Médica

## Titular principal en piezas publicitarias

El cuerpo de texto en piezas publicitarias se maquetará con la tipografía Arial y en pequeños párrafos.

El ancho de columna queda definido por la anchura total de la marca.

La altura del ojo medio será 1/6 de la altura de la R de la marca SERAM.

En el caso del titular, la altura del ojo medio será 1/2 de la altura de la R.

El texto legal se maquetará en Arial y en una sola línea colocada siempre al pie de la pieza.



**seRam**  
Sociedad Española de Radiología Médica

## Titular principal en piezas publicitarias

El cuerpo de texto en piezas publicitarias se maquetará con la tipografía Arial y en pequeños párrafos.

El ancho de columna queda definido por la anchura total de la marca.

La altura del ojo medio será 1/6 de la altura de la R de la marca SERAM.

En el caso del titular, la altura del ojo medio será 1/2 de la altura de la R.

El texto legal se maquetará en Arial y en una sola línea colocada siempre al pie de la pieza.

**LONDRES ARTE**

**¿quién debería ganar el premio? ¿qué queremos del arte?**  
Esas son las preguntas, que tal vez sean incompatibles. La mejor instalación es la de Macuga, pero si atendemos al conjunto de la producción es difícil superar los filmes de Islam

...que le impide ser realmente crítico. Se trata de un peligro que suele acudir a los conferenciantes. La clave es entrar y salir de la reunión y no me suspendo a mí mismo tomando notas lo que vemos es un *cinema in the world* inventivo e inteligente. La toma de vista gran angular del estudio de Lockey que se refleja en la sección superficial de acero del Consejo de Jeff Koons, una imagen del filme *Maaf in Zwart* realizado por Lockey en 2004. El mundo está lleno de reflejos distorsionados e imágenes falsas.

En la actualidad, Lockey enseña estudios filiales en la Städelschule de Frankfurt, institución que dirige Daniel Buren, uno de los miembros del jurado del Premio Turner de este año y de cuyo claustro docente forman parte dos antiguos ganadores del premio. Hasta ahora, nunca me ha impresionado demasiado el arte de Lockey. Lo que me gusta de él es esa atrevida coexistencia de proposiciones de dispositivos, filmes y maquetas y lo atrevido de su *cinema in the world*, su alarce y su humor, aunque debo decir que le falta la sofisticación de Islam, la reserva de Macuga o la flojera de Wilkes. Pero si Lockey y Wilkes acaban de convencernos, ¿quién debería ganar el premio? ¿Qué queremos del arte? Esas son las preguntas, que tal vez sean incompatibles. La mejor instalación es la de Macuga, pero si atendemos al conjunto de la producción sería difícil superar los filmes de Islam.

**ADRIAN SEARLE**

18-19-2000 EL CULTURAL 37

\*ATENCIÓN: Esto es sólo una maqueta, la pieza publicitaria deberá sustituirse por la elaborada en cada caso. Esta pieza podrá utilizarse a cualquier tamaño dentro de una publicación impresa, siempre manteniendo las proporciones en formato y textos.





\*ATENCIÓN: Esto es sólo una maqueta, la pieza publicitaria deberá sustituirse por la elaborada en cada caso. Esta pieza podrá utilizarse a cualquier tamaño dentro de una publicación impresa, siempre manteniendo las proporciones en formato y textos.

## ANUNCIOS EN PRENSA Y REVISTAS FORMATO FALDÓN HORIZONTAL

**seRam**  
Sociedad Española de Radiología Médica

**Titular principal en piezas publicitarias**

El titular principal en piezas publicitarias deberá sustituirse por la elaborada en cada caso. Esta pieza podrá utilizarse a cualquier tamaño dentro de una publicación impresa, siempre manteniendo las proporciones en formato y textos.



**SALUD21**  
de la Región de Murcia

Nº 3. 3º 40 primera quincena marzo de 2010

AMBULANCIA SOCORRISTAS, RESUSCITACIÓN, ENTÉTICA, PERSONAS MAYORES, MEDIO AMBIENTE, COMBONO, CIGARRILLOS Y DODI VALLEJUELO

**EJEMPLAR GRATUITO LLEVAME**

**Un acto decisivo: decirle adiós al último cigarrillo**

El fumador dejará de desear la nicotina

Biorresonancia y organoterapia se unen para combatir el tabaco

El tratamiento consta de unas seis sesiones y es eficaz en un 60%

**Facilitan la revisión de la vista cerca de casa**

Un convenio entre el Servicio Murciano de Salud y el Colegio de Ópticos de la Región permitirá que los usuarios acudan al establecimiento más cercano a su casa para revisarse la vista.

El servicio gratuito incluye la graduación de la agudeza visual y la realización de pruebas para detectar alteraciones como la miopía, la hipermetropía, la degeneración macular o el glaucoma.

**Abierta la IV Semana de la Salud en Molina**

Se inaugura el día 27 la Semana de la Salud entre los días 27 y 31 de febrero de marzo, con la participación de asociaciones y empresas que divulgarán sus actividades a través de sus stands.

**OTRAS NOTICIAS**

**COM SALUD**

El ejercicio físico ayuda al éxito de diversas terapias en podiatría

**VETERANOS**

Una buena hidratación en los mayores evita contrar enfermedades

**COM SALUD**

Un joven recupera la audición mediante una audióprótesis inalámbrica

**seram**

**Titular principal en piezas publicitarias**

**gerifacil**

Pasatiempos patrocinados por

**viernes en CAMBIO DE BAÑERA**

968 08 72 59

www.gerifacil.com

**24 horas al día 365 días al año**

Consejería de Sanidad y Consumo

Región de Murcia

Comprometidos con tu salud

\*ATENCIÓN: Esto es sólo una maqueta, la pieza publicitaria deberá sustituirse por la elaborada en cada caso. Esta pieza podrá utilizarse a cualquier tamaño dentro de una publicación impresa, siempre manteniendo las proporciones en formato y textos.



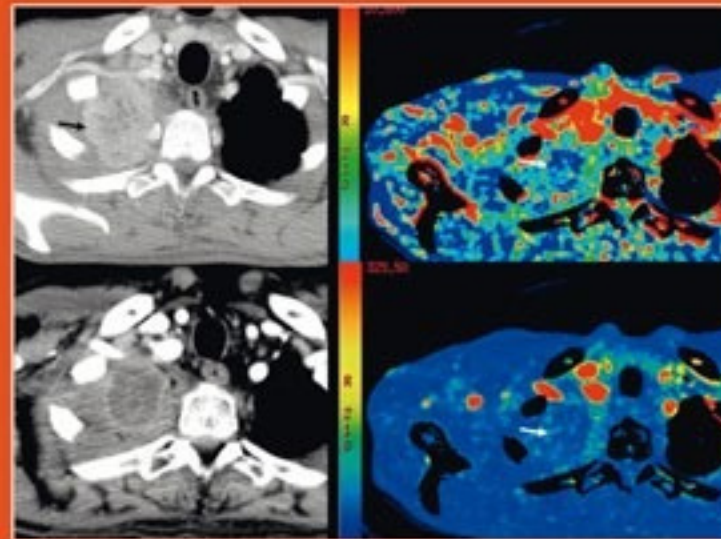
ISSN: 0033-8338

# RADIOLOGÍA

Publicación Oficial de la Sociedad Española de Radiología Médica

Incluida en Index Medicus/MEDLINE

Volumen 52 Núm. **3**  
Mayo-Junio 2010



**seRam**  
Sociedad Española de Radiología Médica



Actividad acreditada en base a la encomienda de gestión concedida por los Ministerios de Educación, Cultura y Deporte y de Sanidad y Consumo al Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos con 1 crédito, equivalente a 4 horas lectivas.



# RADIOLOGÍA

**seram**  
Sociedad Española de Radiología Médica

Publicación Oficial de la Sociedad Española de Radiología Médica

**RADIOLOGÍA**  
Publicación Oficial de la  
Sociedad Española de Radiología Médica  
Fundada en 1912 por el Dr. Calatayud.

**Dirigida a:**  
Especialistas en diagnóstico y terapéuticas  
guiadas por la imagen.

**Incluida en:**  
Biolomed, Biosis, Cab Health,  
Embase Alert, EMBASE/Excerpta Medica,  
Energy Science and Technology, IME,  
MEDES, Medline, Nuclear Science  
Abstracts, Scisearch.

**Disponible en Internet:**  
[www.elsevier.es/ra](http://www.elsevier.es/ra)

**Correspondencia científica:**  
Travesera de Gracia, 17-21  
08021 Barcelona  
Tel.: 932 000 711 - Fax: 932 091 136  
Correo electrónico: [ra@elsevier.com](mailto:ra@elsevier.com)

**Periodicidad:** 6 números al año.

**Suscripciones y atención al cliente:**  
Elsevier España, S.L.  
Travesera de Gracia, 17-21  
08021 Barcelona  
Tel.: 902 888 740  
Correo electrónico:  
[suscripciones@elsevier.com](mailto:suscripciones@elsevier.com)

**Tarifa de suscripción anual:**  
IVA incluido  
Profesionales 166,53 €  
Instituciones 426,66 €

Preços válidos sólo para España

## Editor Jefe

José María García Santos  
Servicio de Radiodiagnóstico  
Hospital General Universitario Morales Meseguer  
Marqués de los Vélez, s/n  
30008 Murcia

## Editores Asociados

**Editor Científico**  
Juan Álvarez-Linera Prado  
Servicio de Radiodiagnóstico  
Clínica Ruber Internacional  
Madrid

## Editor de Actualizaciones

Rafaela Solar Fernández  
Servicio de Radiodiagnóstico  
Complejo Hospitalario Universitario  
La Coruña

## Editores Adjuntos

Miguel Corral de la Calle  
Servicio de Radiodiagnóstico  
Hospital Ntra. Sra. Sonsoles  
Alicante

## Ana Blanco Barrio

Servicio de Radiodiagnóstico  
Hospital General Universitario Morales Meseguer  
Murcia

## Editor de Estilo y Artículos Especiales

Beatriz Cabeza Martínez  
Servicio de Radiodiagnóstico  
Hospital Clínico Universitario San Carlos  
Madrid

## Editores de Área

**Editor de Imagen Cardíaca**  
Gabriel Fernández Pérez  
Vigo

**Editor de Imagen Abdominal**  
Mario Pagés Linares  
Barcelona

**Editor de Imagen de la Mama**  
Luis Pina Insauti  
Pamplona

**Editor de Imagen Pediátrica**  
Élica Vázquez Méndez  
Barcelona

**Editor de Neuroradiología**  
Alex Rovira Cañellas  
Barcelona

**Editor de Calidad en Radiología**  
Ana Capelastegui Alber  
Bilbao

**Editor de Radiología Vascular-Intervencionista**  
Luis Zurera Tendero  
Coruña

**Editor de Radiología Músculo-Esquelética**  
Luis Cereza Pesquera  
Santander

**Editor de Radiología de Urgencias**  
Milagros Martí de Gracia  
Madrid

**Editor de Ultrasonidos**  
Carlos Nicolau Molina  
Barcelona

**Editor de Formación**  
Jesus Dámaso Aquerreta Beola  
Pamplona

**Editor de Radiología Torácica**  
Tomás Franquet Casas  
Barcelona



## Edición y publicidad:

**ELSEVIER ESPAÑA, S.L.**  
una compañía del grupo Elsevier

Travesera de Gracia, 17-21. 08021 Barcelona - Tel.: 932 000 711. Fax: 932 091 136  
José Abascal, 45. 28003 Madrid (España) - Tel.: 914 021 212. Fax: 914 250 424

**Miembros de:**  
Council of Biology Editors (CBE)

ASOCIACIÓN DE PRENSA PROFESIONAL  
(AIPP) Sección: Ciencias de la Salud

Publicación autorizada como soporte válido.  
Ref. SVR núm. 127-R-CM.

ISSN: 0033-8338

Depósito Legal: M-3.708-1968

Impreso en España



Papel ecológico libre de cloro.  
Esta publicación se imprime en papel no ácido.  
Esta publicación se imprime en eco-papel.

ELSEVIER ESPAÑA, a los efectos previstos en el artículo 32.1 párrafo segundo del vigente TRRL, se opone de forma expresa al uso parcial o total de las páginas de Radiología con el propósito de elaborar resúmenes de prensa con fines comerciales.

Cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública o transformación de esta obra sólo puede ser realizada con la autorización de sus titulares, salvo excepción prevista por la ley. Diríjase a CEDRO (Centro Español de Derechos Reprográficos, [www.cedro.org](http://www.cedro.org)) si necesita fotocopiar o escanear algún fragmento de esta obra.

© 2010 Sociedad Española de Radiología Médica.  
Reservados todos los derechos mundiales. No puede reproducirse, almacenarse en un sistema de recuperación o transmitirse en forma alguna por medio de cualquier procedimiento sea éste mecánico, electrónico, de fotocopia, grabación o cualquier otro, sin el previo permiso escrito del editor.

LOPD: De acuerdo con lo contemplado en la ley 15/1999, de 13 de diciembre, le informamos que sus datos personales forman parte del fichero automatizado de Elsevier España, S.L. Ud. tiene la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la legislación vigente, dirigiendo su solicitud por escrito a: Elsevier España, S.L. Gestión de bases de datos, Travesera de Gracia, 17-21 2.º, 08021 Barcelona.

Documento descargado de <http://www.elsevier.es> el 15/04/2010. Copia para uso personal, se prohíbe la transmisión de este documento por cualquier medio o formato.

Radiología. 2010;52(2):105–114



RADIOLOGÍA

[www.elsevier.es/rx](http://www.elsevier.es/rx)



## ACTUALIZACIÓN

### Manejo radiológico del paciente politraumatizado. Evolución histórica y situación actual

M. Martí De Gracia<sup>a</sup>, J.M. Artigas Martín<sup>b</sup>, A. Vicente Bártulos<sup>c</sup> y M. Carreras Aja<sup>d,\*</sup>

<sup>a</sup>Radiología de Urgencias, Hospital Universitario La Paz, Madrid, España

<sup>b</sup>Radiología de Urgencias, Hospital Miguel Servet, Zaragoza, España

<sup>c</sup>Radiología de Urgencias, Hospital Ramón y Cajal, Madrid, España

<sup>d</sup>Radiología de Urgencias, Hospital de Cruces, Barakaldo, Vizcaya, España

Recibido el 3 de septiembre de 2009; aceptado el 14 de diciembre de 2009  
Disponibile en Internet el 16 de marzo de 2010

#### PALABRAS CLAVE

Politrauma;  
Protocolo;  
Radiología simple;  
Tomografía  
computarizada  
multidetector de  
cuerpo completo

#### KEYWORDS

Multiple trauma;  
Protocol;  
Plain-film  
radiography;  
Whole-body  
multidetector  
computed  
tomography

#### Resumen

El radiólogo desempeña un papel crucial en el manejo multidisciplinar del paciente politraumatizado, que en las últimas décadas ha sufrido un cambio evolutivo desde la radiología simple hasta la tomografía computarizada multidetector de cuerpo completo, propiciado por los avances tecnológicos y los cambios culturales sanitarios.

En este artículo se muestra la evolución de los diferentes protocolos y la situación actual del manejo del paciente politraumatizado.

El radiólogo integrado en un equipo multidisciplinar debe decidir la técnica de imagen y el protocolo más idóneo en cada situación, adaptándose a los recursos tecnológicos disponibles.

© 2009 SERAM. Publicado por Elsevier España, S.L. Todos los derechos reservados.

**Radiological management of patients with multiple trauma: history and current practice**

#### Abstract

The radiologist plays a crucial role in the multidisciplinary management of patients with multiple trauma. In the last few decades, technological advances and changes in the healthcare culture have led to changes in the imaging work-up of multiple trauma patients, with emphasis shifting from plain-film radiography to whole-body multi-detector CT.

This article describes the evolution of the different protocols and the current practice in the management of patients with multiple trauma.

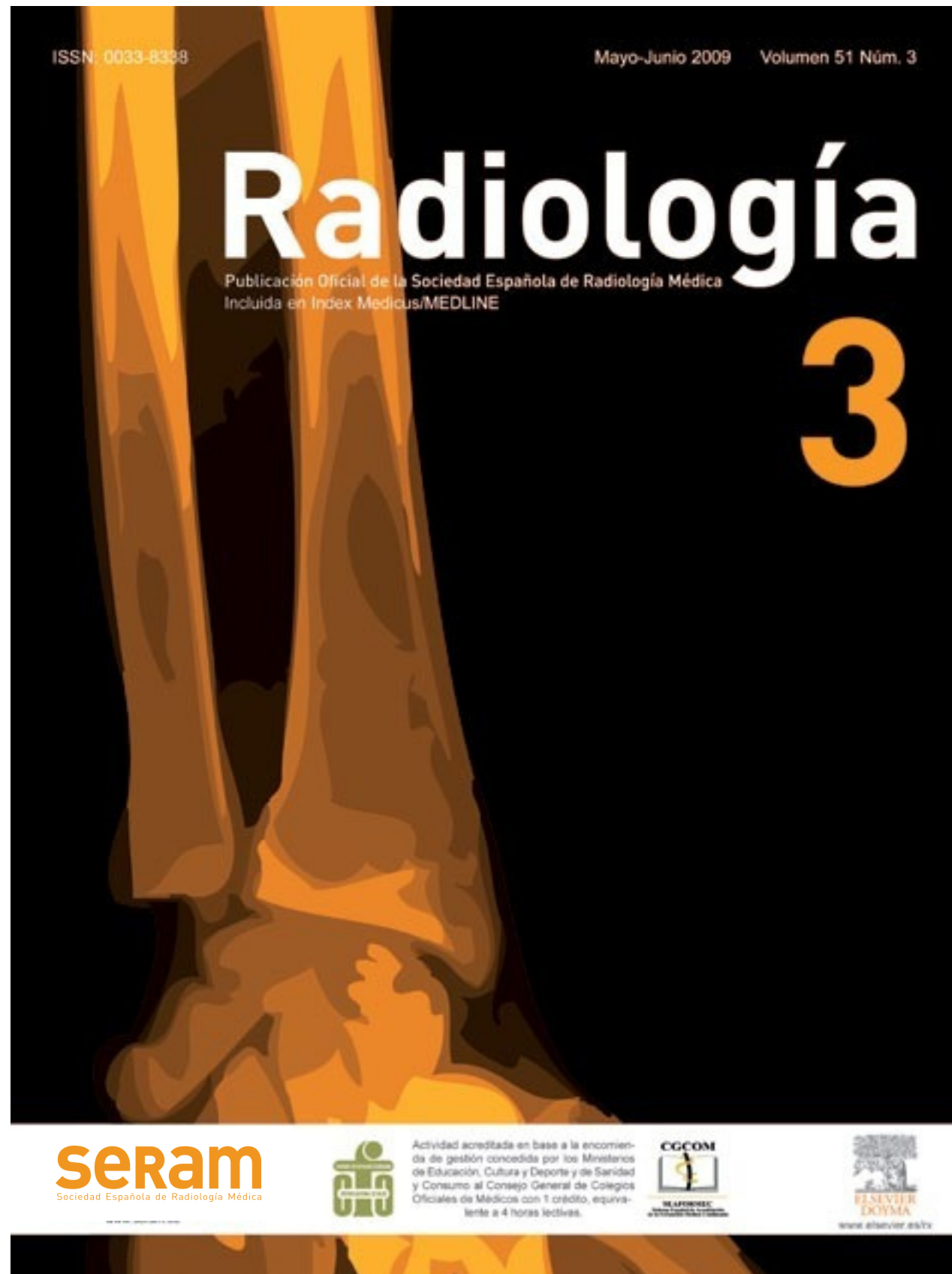
\* Autor para correspondencia.

Correo electrónico: [magdalenasofia.carrerasaja@osakidetza.net](mailto:magdalenasofia.carrerasaja@osakidetza.net) (M. Carreras Aja).



PUBLICACIONES: PORTADA REVISTA  
RADIOLOGÍA (VERSIÓN  
ALTERNATIVA)

Formato: 210x280 mm



Radiología. 2009;51(3):261–272



# Radiología

**SERAM**  
Sociedad Española de Radiología Médica

## ACTUALIZACIÓN

### Angiografía con contraste por resonancia magnética en las cardiopatías congénitas

C. Marín Rodríguez<sup>a,\*</sup>, E. Maroto A´lvarez<sup>b</sup>, M.L. Sánchez Alegre<sup>a</sup>, Y. Ruiz Martínez<sup>a</sup>  
y J. Delgado Carrasco<sup>a</sup>

<sup>a</sup>Sección de Radiología Pediátrica, Hospital General Universitario Gregorio Marañón, Madrid, España

<sup>b</sup>Servicio de Cardiología Pediátrica, Hospital General Universitario Gregorio Marañón, Madrid, España

Recibido el 30 de octubre de 2008; aceptado el 19 de febrero de 2009  
Disponible en Internet el 20 de mayo de 2009

#### PALABRAS CLAVE

Resonancia magnética  
cardíaca;  
Angiografía con con-  
traste por resonancia  
magnética;  
Cardiopatías congéni-  
tas

#### Resumen

El avance de la resonancia magnética (RM) de cuerpo ha visto en la angiografía con contraste por RM (ACRM) uno de sus mayores logros. La evaluación no invasiva de arterias y venas evita la realización de cateterismo, la administración de contraste yodado y la exposición a radiaciones ionizantes a un gran número de pacientes. Este hecho es, si cabe, de mayor relevancia en los niños con cardiopatías congénitas, al tratarse de pacientes a los que habrá que realizar numerosos estudios vasculares a lo largo de su vida, con los riesgos inherentes del cateterismo, los debidos al contraste yodado, y la mayor susceptibilidad de estos pacientes a los efectos de las radiaciones ionizantes. La ACRM aporta abundante información para el diagnóstico y seguimiento posquirúrgico en este grupo de pacientes que, con los avances terapéuticos médicos y quirúrgicos, hoy en día alcanzan edades avanzadas y reciben, cada vez más, numerosos estudios de imagen a lo largo de su vida. En esta revisión se analiza la técnica de la ACRM en estos pacientes, los problemas y precauciones relativas al uso del gadolinio, las indicaciones y los hallazgos radiológicos a los que hay que prestar especial atención en esta patología.

© 2008 SERAM. Publicado por Elsevier España, S.L. Todos los derechos reservados.

#### KEYWORDS

Cardiac magnetic re-  
sonance imaging;  
Contrast-enhanced  
magnetic resonance  
angiography;

Contrast-enhanced magnetic resonance angiography in congenital heart disease

#### Abstract

Contrast-enhanced MR angiography is one of the greatest achievements brought about by advances in body MRI. The noninvasive evaluation of arteries and veins can obviate heart catheterization, the administration of iodinated contrast, and exposure to ionizing radiation in many patients and spare them the risks associated with these factors. These

\*Autor para correspondencia.

Correo electrónico: cmarin.hgugm@salud.madrid.org (C. Marín Rodríguez).

Documento descargado de <http://www.elsevier.es> el 25/06/2009. Copia para uso personal, se prohíbe la transmisión de este documento por cualquier medio o formato.

Radiología. 2009;51(3):261–272



# Radiología

**SERAM**  
Sociedad Española de Radiología Médica

## ACTUALIZACIÓN

### Angiografía con contraste por resonancia magnética en las cardiopatías congénitas

C. Marín Rodríguez<sup>a,\*</sup>, E. Maroto A´lvarez<sup>b</sup>, M.L. Sánchez Alegre<sup>a</sup>, Y. Ruiz Martínez<sup>a</sup>  
y J. Delgado Carrasco<sup>a</sup>

<sup>a</sup>Sección de Radiología Pediátrica, Hospital General Universitario Gregorio Marañón, Madrid, España

<sup>b</sup>Servicio de Cardiología Pediátrica, Hospital General Universitario Gregorio Marañón, Madrid, España

Recibido el 30 de octubre de 2008; aceptado el 19 de febrero de 2009  
Disponible en Internet el 20 de mayo de 2009

#### PALABRAS CLAVE

Resonancia magnética  
cardíaca;  
Angiografía con con-  
traste por resonancia  
magnética;  
Cardiopatías congéni-  
tas

#### Resumen

El avance de la resonancia magnética (RM) de cuerpo ha visto en la angiografía con contraste por RM (ACRM) uno de sus mayores logros. La evaluación no invasiva de arterias y venas evita la realización de cateterismo, la administración de contraste yodado y la exposición a radiaciones ionizantes a un gran número de pacientes. Este hecho es, si cabe, de mayor relevancia en los niños con cardiopatías congénitas, al tratarse de pacientes a los que habrá que realizar numerosos estudios vasculares a lo largo de su vida, con los riesgos inherentes del cateterismo, los debidos al contraste yodado, y la mayor susceptibilidad de estos pacientes a los efectos de las radiaciones ionizantes. La ACRM aporta abundante información para el diagnóstico y seguimiento posquirúrgico en este grupo de pacientes que, con los avances terapéuticos médicos y quirúrgicos, hoy en día alcanzan edades avanzadas y reciben, cada vez más, numerosos estudios de imagen a lo largo de su vida. En esta revisión se analiza la técnica de la ACRM en estos pacientes, los problemas y precauciones relativas al uso del gadolinio, las indicaciones y los hallazgos radiológicos a los que hay que prestar especial atención en esta patología.

© 2008 SERAM. Publicado por Elsevier España, S.L. Todos los derechos reservados.

#### KEYWORDS

Cardiac magnetic re-  
sonance imaging;  
Contrast-enhanced  
magnetic resonance  
angiography;

Contrast-enhanced magnetic resonance angiography in congenital heart disease

#### Abstract

Contrast-enhanced MR angiography is one of the greatest achievements brought about by advances in body MRI. The noninvasive evaluation of arteries and veins can obviate heart catheterization, the administration of iodinated contrast, and exposure to ionizing radiation in many patients and spare them the risks associated with these factors. These

\*Autor para correspondencia.

Correo electrónico: cmarin.hgugm@salud.madrid.org (C. Marín Rodríguez).



## TÍTULO PRINCIPAL PARA DOSSIER DE PRENSA

El presente documento es una guía para la composición de dossiers de prensa generados por la SERAM.

Como normativa general, se utilizarán dos modelos de hoja para la composición de cualquier texto. La primera contendrá el logotipo encabezando el texto y el bloque de datos de contacto alineado en la zona inferior izquierda.

La segunda y posteriores hojas de cada documento se maquetarán con el logotipo alineado en el centro en la zona inferior.

### ESTILOS DE TEXTO

Este está compuesto con la tipografía Arial, indicada para uso general en el Manual de Identidad Corporativa de la SERAM.

Para mantener una línea corporativa se ha establecido además como ejemplo y guía de mecanografiado que, este tipo de textos se compongan a cuerpo 10,5 e interlineado 14. Se tendrá en cuenta además, un espacio después de párrafo de 6 puntos y la alineación del bloque será justificada con la última línea alineada a la izquierda. Este estilo de texto quedará configurado en la plantilla con el nombre "texto seram".

Asimismo, se establece que el título principal de introducción de cualquier documento, se maquete como muestra el ejemplo "título seram", dentro de los estilos definidos, en la misma tipo Arial negrita, en cuerpo 14 y alineado centrado. Para los títulos se establece un espacio anterior de 36 pt. y posterior de 18.

Los subtítulos, en el caso de que los hubiera, se compondrán también en Arial negrita, en cuerpo 11 e interlineado 14. El espacio anterior que se establece es de 12 pt. y el posterior de 6.

### MÁRGENES

El margen izquierdo se justificará con el logotipo, posición 35 mm y el margen derecho se situará a 25 mm.

El título principal se situará a 50 mm del margen superior, medida que ya queda establecida por los estilos de texto.

El margen mínimo inferior deberá ser de 40 mm.



VÍDEO CORPORATIVO: PANTALLA PRINCIPAL  
Y APLICACIÓN DE LA MARCA COMO MOSCA



# 5

## **Congresos y Cursos**


### Protocolo Actos Oficiales

- 01. Tarjetas invitación a las autoridades
- 02. Carta invitación Casa Real
- 03. Carta Comité de Honor
- 04. Carta invitación a Ponentes
- 05. Carta invitación a Participantes

TARJETAS INVITACIÓN A LAS AUTORIDADES

Formato: 210x100 mm

Invitación a presidir un acto



Sociedad Española de Radiología Médica

Como Presidente del Comité Organizador del 00 Congreso Nacional que tendrá lugar en Ciudad del 00 al 00 del mes de 0000, es un honor para mi invitarle a presidir la inauguración del mismo que se celebrará el 00 del mes de 0000 a las 00.00 horas en (lugar de inauguración).


A la espera de su respuesta y agradeciendo de antemano la atención prestada, le saluda atentamente

C/Alcalá, 135 nº1  
28009 Madrid  
telf. 915 75 26 13

www.seram.es  
secretaria@seram.es

Dr. Nombre Apellido Apellido  
Presidente del Comité Organizador

Invitación asistencia a un acto



Sociedad Española de Radiología Médica

Como Presidente del Comité Organizador me complace invitarle al 00 Congreso Nacional que tendrá lugar en Ciudad del 00 al 00 del mes de 0000.

Agradeciendo de antemano la atención prestada, le saluda atentamente

C/Alcalá, 135 nº1  
28009 Madrid  
telf. 915 75 26 13

www.seram.es  
secretaria@seram.es

Dr. Nombre Apellido Apellido  
Presidente del Comité Organizador

## CARTA INVITACIÓN CASA REAL

Formato: DIN A4 - 210x297 mm



Jefe de la Secretaría  
del Príncipe de Asturias  
Palacio de la Zarzuela  
MADRID

Madrid, 15 de marzo de 2010

A la atención del Excmo. Sr. D. Jaime Alfonsín Alfonso

En calidad de Presidente de la Sociedad Española de Radiología Médica y del Comité Organizador del Congreso, le comunico que del 28 al 30 de Mayo de 2010, se va a celebrar el 30º Congreso Nacional de la Sociedad de Española de Radiología Médica, en A Coruña. Con este motivo, le rogamos tenga a bien tramitar ante Su Alteza Real el Príncipe de Asturias, nos conceda el honor de participar en la Ceremonia de Inauguración de nuestro Congreso, que tendrá lugar en el Auditorio Gaviota del Palexco (Palacio de Exposiciones y congresos de A Coruña), **el viernes día 28 de Mayo, a las 12:00 horas.**

Esperamos para entonces haber recibido unos 2.000 congresistas.

Dada la importancia que supone este acontecimiento para nuestra Sociedad Científica, le rogamos su asistencia y confirmación. A sabiendas de sus múltiples compromisos, esperamos contar con su presencia.

Agradeceríamos nos notificaran respuesta antes del viernes 7 de Mayo.

A la espera de sus noticias, aprovecho la ocasión para enviarle un respetuoso saludo.

Dr. Luis Martí-Bonmati  
Presidente de la SERAM

Secretaría Científica:  
tel.: +34 91 426 51 75  
fax: +34 91 577 28 75  
seramcongreso@radiosoci.es

Secretaría Técnica:  
tel.: +34 91 335 65 79  
fax: +34 91 426 39 52  
seram@radiosoci.es



**seRam**  
Sociedad Española de Radiología Médica

## CARTA COMITÉ DE HONOR

Formato: DIN A4 - 210x297 mm

**Presidencia Comité de Honor**

**S.A.R. Don Felipe de Borbón y Grecia**  
Príncipe de Asturias

**Comité de Honor**

**Excma. Sra. Dña. Trinidad Jiménez García-Herrera**  
Ministra de Sanidad

**Excmo. Sr. D. Alberto Núñez Feijóo**  
Presidente de la Xunta de Galicia

**Excmo. Sr. D. Antón Louro Goyanes**  
Delegado del Gobierno en la Comunidad Autónoma de Galicia

**Excmo. Sr. D. Javier Losada de Azpiazu**  
Alcalde de A Coruña

**Excma. Sra. Dña. Mª Pilar Farjas Abadía**  
Consejera de Sanidad y Servicios Sociales de la Xunta de Galicia

**Ilmo. Dr. D. Luis Campos Villarino**  
Presidente del Consejo de Médicos de Galicia

**Ilmo. Sr. Dr. D. Luciano Vidán Martínez**  
Presidente del Colegio Oficial de Médicos de A Coruña

**Ilmo. Sr. D. José María Barja Pérez**  
Rector de la Universidad de A Coruña

**Excmo. Sr. D. José Carro Otero**  
Presidente de la Real Academia de Medicina y Cirugía de Galicia

**Secretaría Científica:**  
tel.: +34 91 425 51 75  
fax: +34 91 577 26 75  
seramcongresos@elapaso.es

**Secretaría Técnica:**  
tel.: +34 91 320 05 79  
fax: +34 91 425 39 52  
seram@elapaso.es



**seRam**  
Sociedad Española de Radiología Médica



## CARTA INVITACIÓN A PONENTES

Formato: DIN A4 - 210x297 mm

**Invitación a Ponentes**

Nombre Apellido Apellido  
Dirección  
00000 Población

Ciudad, 00 de Mes de 0000

Estimado/a Dr./Dra. Nombre Apellido Apellido

Es un placer ponernos en contacto con usted desde la Secretaría Técnica del X Curso / Congreso que se celebrará los días 00 a 00 de 00 de mes en el 0000 de la ciudad de (nombre ciudad).

Le adjuntamos el programa científico en el que puede confirmar los detalles de su participación como ponente.

Con objeto de poder organizar todos los aspectos relacionados con su participación, le agradeceríamos que rellene la ficha que le adjuntamos, en la se recogen los datos personales necesarios para todos los trámites y sus preferencias de viaje, desplazamiento y estancia.

Aprovechamos la ocasión para solicitarle la autorización para que la SERAM pueda utilizar sus ponencias presentadas durante el Congreso. La SERAM garantiza la protección de las mismas y certifica que su uso será únicamente para fines docentes de la Sociedad.

Aprovechamos la ocasión para solicitarle el Resumen de su Presentación para entregar a los asistentes. Le agradecemos el envío del resumen con fecha límite 00 de mes de 0000

Agradecemos su atención y permanecemos a su disposición para cualquier consulta.  
Reciba un cordial saludo

Nombre Apellido Apellido  
Secretaría Técnica SERAM

C/Alcalá, 135 nº1  
28009 Madrid  
telf. 915 75 26 13

[www.seram.es](http://www.seram.es)  
[secretaria@seram.es](mailto:secretaria@seram.es)

## CARTA INVITACIÓN A PARTICIPANTES

Formato: DIN A4 - 210x297 mm



Madrid, 15 de marzo de 2010

A la atención del Excmo. Sr. D. Javier Losada de Azpiazu

En calidad de Presidente de la Sociedad Española de Radiología Médica y del Comité Organizador del Congreso, le comunico que del 28 al 30 de Mayo de 2010, se va a celebrar el 30º Congreso Nacional de la Sociedad Española de Radiología Médica, en A Coruña. Con este motivo, le hacemos la invitación formal a su participación en la Ceremonia de Inauguración de nuestro Congreso, que tendrá lugar en el Auditorio Gaviota del Palexco (Palacio de Exposiciones y congresos de A Coruña), el viernes día 28 de Mayo, a las 12:00 horas.

Esperamos para entonces haber recibido unos 2.000 congresistas.

Dada la importancia que supone este acontecimiento para nuestra Sociedad Científica, le rogamos su asistencia y confirmación. A sabiendas de sus múltiples compromisos, esperamos contar con su presencia.

Agradeceríamos nos notificaran respuesta antes del viernes 7 de Mayo.

A la espera de sus noticias, aprovecho la ocasión para enviarle un respetuoso saludo,

Dr. Luis Martí-Bonmati  
Presidente de la SERAM

Secretaría Científica:  
tel.: +34 91 425 51 75  
fax: +34 91 577 28 75  
seramcongreso@igj.es

Secretaría Técnica:  
tel.: +34 91 335 55 79  
fax: +34 91 425 39 52  
seram@igj.es



**seRam**  
Sociedad Española de Radiología Médica

# 6

## **Congresos y Cursos** Boletines y cuestionarios

- 01. Boletín: inscripción de asistentes
- 02. Boletín: alojamiento de asistentes
- 03. Boletín: ficha ponentes hotel y viaje
- 04. Cuestionario de evaluación actividades

## BOLETÍN: INSCRIPCIÓN DE ASISTENTES

Formato: DIN A4 - 210x297 mm



## • Asistentes • Boletín de Inscripción

### Datos Congreso / Curso:

Título: .....  
 Ciudad: ..... Fecha: ... / ... / ... (dd/mm/aa)

### Datos personales:

Apellidos: ..... DNI: .....  
 Nombre: .....  
 Domicilio: .....  
 Localidad: ..... CP: ..... Provincia: .....  
 Tel: ..... e-mail: .....

### Cuotas:

	antes del 00 de mes	después del 00 de mes
<input type="checkbox"/> Miembro Número	000,00 €	000,00 €
<input type="checkbox"/> Socios Residentes SERAM / SPRM	000,00 €	000,00 €
<input type="checkbox"/> Socios Internacionales	000,00 €	000,00 €
<input type="checkbox"/> No Socio	000,00 €	000,00 €
<input type="checkbox"/> Residentes	000,00 €	000,00 €
<input type="checkbox"/> Corresponsal	000,00 €	000,00 €
<input type="checkbox"/> T.E.R. Y D.U.I.	000,00 €	000,00 €
<input type="checkbox"/> Cuota de Día	000,00 €	000,00 €

- Será necesario acreditar la condición de residente, corresponsal, técnico, diplomado en enfermería, etc.
- En caso de cancelación no se realizará reembolso. Solo permite cambio de nombre del inscrito.

### Forma de pago:

☐ Tarjeta de crédito ☐ VISA ☐ DINNERS ☐ MASTERCARD

Titular: ..... DNI: .....  
 N° de Tarjeta: ..... Caducidad: ... / ... (mm/aa)

Autorizo el cargo a mi tarjeta por los importes reseñados.

Firma: .....

- ☐ **Transferencia Bancaria a favor Secretaría Técnica SERAM, libre de cargas en la cuenta:**  
 Banco Santander Central Hispano: N° 0049 4666 02 2916173336 (Rogamos adjunte copia de la transferencia)

En caso de precisar factura, por favor cumplimente los siguientes datos:

Nombre y Apellidos ó Razón social: .....  
 C.I.F. / N.I.F.: ..... Domicilio Social: .....  
 Localidad: ..... CP: ..... Provincia: .....  
 Tel: ..... Fax: ..... e-mail: .....

### Envío de formularios:

Por favor, remítanos este formulario debidamente cumplimentado a: .....

### seram

Secretaría Técnica  
 Doys, 38 - 3ª. log. - 28001 Madrid  
 tel: +34 91 575 26 12 - fax: +34 91 576 32 79  
 www.seram.es - secretaria@seram.es



## • Asistentes • Boletín de Alojamiento

### Datos Congreso / Curso:

Título: .....  
Ciudad: ..... Fecha: ... / ... / ... (dd/mm/aa)

### Datos personales:

Apellidos: .....  
Nombre: ..... DNI: .....  
Domicilio: .....  
Localidad: ..... CP: ..... Provincia: .....  
Tel: ..... e-mail: .....

### Datos de alojamiento:

Listado de hoteles al dorso. Por favor indiquenos su orden de preferencia:

Hotel 1ª Opción: ..... 2ª Opción: .....

Habitación: ☐ IND (AD) ☐ D.B.L. (AD)

Entrada: ... / ... / ... (dd/mm/aa) Salida: ... / ... / ... (dd/mm/aa) Total noches: ..... Precio total: ..... €

### Forma de pago:

☐ Tarjeta de crédito ☐ VISA ☐ DINNERS ☐ MASTERCARD

Titular: ..... DNI: .....

Nº de Tarjeta: ..... Caducidad: ... / ... (mm/aa)

Autorizo el cargo a mi tarjeta por los importes reseñados.

Firma: .....

☐ **Transferencia Bancaria** a favor Secretaría Técnica SERAM, libre de cargas en la cuenta:  
Banco Santander Central Hispano: Nº 0049 4666 02 2916173336 (Rogamos adjunte copia de la transferencia)

En caso de precisar factura, por favor cumplimente los siguientes datos:

Nombre y Apellidos ó Razón social: .....

C.I.F. / N.I.F.: ..... Domicilio Social: .....

Localidad: ..... CP: ..... Provincia: .....

Persona de contacto: .....

Tel: ..... Fax: ..... e-mail: .....

### Envío de formularios:

Por favor, remítanos este formulario debidamente cumplimentado a: .....

· Ponentes ·  
Ficha de reserva de hotel y viaje

**Datos Congreso / Curso:**

Título: .....  
Ciudad: ..... Fecha: ... / ... / ... (dd/mm/aa)

**Datos personales:**

Apellidos: .....  
Nombre: ..... DNI: .....  
Domicilio: .....  
Localidad: ..... CP: ..... Provincia: .....  
Tel: ..... Fax: ..... e-mail: .....  
Centro de trabajo: .....  
Cargo: .....

**Datos de desplazamiento:**

Viaje en (marque una casilla): ☐ TREN ☐ AVIÓN ☐ COCHE PROPIO

En caso de desplazamiento en tren o avión, indiquenos por favor sus preferencias de horarios:

Ida: ... / ... / ... (dd/mm/aa) Horario aproximado: .....  
Vuelta: ... / ... / ... (dd/mm/aa) Horario aproximado: .....

**Datos de alojamiento:**

Fecha de entrada: ... / ... / ... (dd/mm/aa)  
Fecha de salida: ... / ... / ... (dd/mm/aa)  
Mejor horario y medio de contacto: .....

**Envío de formularios:**

Por favor, remítanos este formulario debidamente cumplimentado a: .....



Cuestionario de Evaluación de actividades

Datos Congreso / Curso:

Título: .....  
Ciudad: ..... Fecha: ... / ... / ... (dd/mm/aa)

Con el objetivo de evaluar el contenido y organización del Curso / Congreso agradeceríamos cumplimentasen este formulario

1 = insuficiente | 2 = bueno | 3 = muy bueno | 4 = excelente

Título actividad: texto libre	Calidad de la presentación				La repetirías	
	1	2	3	4	SI	NO

Aspectos generales del Curso / Congreso	SI	NO
Ha estado bien organizado		
Ha sido de calidad		
Lo repetirías		
Comentarios y sugerencias		



# 7

## Certificados

### Cursos SERAM y participación conjunta con Secciones y Filiales

- 01. Certificado Miembro Comité Organizador
- 02. Certificado Miembro Comité Científico
- 03. Certificado Asistente
- 04. Certificado Ponente
- 05. Certificado Comunicación Oral
- 06. Certificado Comunicación Electrónica
- 07. Certificado Créditos SERAM
- 08. Certificado Créditos SEAFORMEC y SERAM





La Sociedad Española de Radiología Médica  
certifica que

**D./Dña. Nombre Apellido Apellido**

Ha participado como

**Miembro del Comité Organizador**

En la reunión celebrada el 00 de mes de 0000 en la sede de  
SERAM, Madrid.

Madrid, a 00 de mes de 0000

Dr. Nombre Apellido Apellido  
Secretario General SERAM

Dr. Nombre Apellido Apellido  
Director del Curso o Congreso

C/Alcalá, 135 n.º1  
28009 Madrid  
telf. 915 75 26 13

[www.seram.es](http://www.seram.es)  
[secretaria@seram.es](mailto:secretaria@seram.es)



La Sociedad Española de Radiología Médica  
certifica que

**D./Dña. Nombre Apellido Apellido**

Ha participado como

**Miembro del Comité Científico**

En la reunión celebrada el 00 de mes de 0000 en la sede de  
SERAM, Madrid.

Madrid, a 00 de mes de 0000

Dr. Nombre Apellido Apellido  
Secretario General SERAM

Dr. Nombre Apellido Apellido  
Director del Curso o Congreso



La Sociedad Española de Radiología Médica  
certifica que

**D./Dña. Nombre Apellido Apellido**

Ha participado como

**Asistente**

En el (espacio para incluir título del curso o congreso). Ciudad,  
del 00 al 00 de mes de 0000

Madrid, a 00 de mes de 0000

Dr. Nombre Apellido Apellido  
Secretario General SERAM

Dr. Nombre Apellido Apellido  
Director del Curso o Congreso

C/Alcalá, 135 n.º1  
28009 Madrid  
telf. 915 75 26 13

[www.seram.es](http://www.seram.es)  
[secretaria@seram.es](mailto:secretaria@seram.es)



La Sociedad Española de Radiología Médica  
certifica que

**D./Dña. Nombre Apellido Apellido**

Ha participado como

**Ponente**

*Espacio para colocar el título de la comunicación  
(Se establece un tamaño máximo de dos líneas)*

En el (espacio para incluir título del curso o congreso). Ciudad,  
del 00 al 00 de mes de 0000

Madrid, a 00 de mes de 0000

Dr. Nombre Apellido Apellido  
Secretario General SERAM

Dr. Nombre Apellido Apellido  
Director del Curso o Congreso



La Sociedad Española de Radiología Médica  
certifica que los autores

Nombre Apellido Apellido  
Nombre Apellido Apellido  
Nombre Apellido Apellido  
Nombre Apellido Apellido  
Nombre Apellido Apellido  
Nombre Apellido Apellido

Han presentado la **Comunicación Oral**

***Espacio para colocar el título de la comunicación  
(Se establece un tamaño máximo de dos líneas)***

En el (espacio para incluir título del curso o congreso). Ciudad,  
del 00 al 00 de mes de 0000

Madrid, a 00 de mes de 0000

C/Alcalá, 135 n.º1  
28009 Madrid  
telf. 915 75 26 13  
  
www.seram.es  
secretaria@seram.es

Dr. Nombre Apellido Apellido  
Secretario General SERAM

Dr. Nombre Apellido Apellido  
Director del Curso o Congreso



La Sociedad Española de Radiología Médica  
certifica que los autores

Nombre Apellido Apellido  
Nombre Apellido Apellido  
Nombre Apellido Apellido  
Nombre Apellido Apellido  
Nombre Apellido Apellido  
Nombre Apellido Apellido

Han presentado la **Comunicación Electrónica**

***Espacio para colocar el título de la comunicación  
(Se establece un tamaño máximo de dos líneas)***

En el (espacio para incluir título del curso o congreso). Ciudad,  
del 00 al 00 de mes de 0000

Madrid, a 00 de mes de 0000

Dr. Nombre Apellido Apellido  
Secretario General SERAM

Dr. Nombre Apellido Apellido  
Director del Curso o Congreso

C/Alcalá, 135 n.º1  
28009 Madrid  
telf. 915 75 26 13

www.seram.es  
secretaria@seram.es



La Sociedad Española de Radiología Médica  
certifica que

**D./Dña. Nombre Apellido Apellido**

Ha participado en el  
Congreso / Curso (espacio para incluir título. En total, incluida  
la fecha se establecen tres líneas). Ciudad, del 00 al 00 de  
mes de 0000

Ha obtenido ..... Créditos SERAM



*La Sociedad Española de Radiología Médica ha acreditado este Congreso  
según el criterio de 1 crédito/hora de Formación Médica Continuada*

Madrid, a 00 de mes de 0000

Dr. Nombre Apellido Apellido  
Secretario General SERAM

Dr. Nombre Apellido Apellido  
Director del Curso o Congreso



La Sociedad Española de Radiología Médica  
certifica que

**D./Dña. Nombre Apellido Apellido**

Ha participado en el  
(espacio para incluir título del curso o congreso). Ciudad, del  
00 al 00 de mes de 0000

Actividades	Créditos SERAM	Créditos SEAFORMEC
Cursos de actualización	00	00
Cursos de formación	00	00
Cursos precongreso	00	00
Debates y sesiones especiales	00	00
Lectura de casos	00	00
Aula interactiva	00	00
Total Créditos	00	00



La Sociedad Española de Radiología Médica ha acreditado este Congreso  
según el criterio de 1 crédito/hora de Formación Médica Continuada



"Actividad acreditada en base a la estimación de gestión concedida por los  
Ministerios de Sanidad y Política Social y Ministerio de Educación al Consejo General  
de Colegios Oficiales de Médicos (Resolución de 22 de marzo de 2002, BOE Núm. 81 de  
4 de abril de 2002) con 2,8 CRÉDITOS, equivalentes a 19 horas y 15 minutos lectivos".



Créditos reconocidos por el EUROPEAN ACCREDITATION  
COUNCIL FOR CME (EACCME) de la UEMS

Madrid, a 00 de mes de 0000

Dr. Nombre Apellido Apellido  
Secretario General SERAM

Dr. Nombre Apellido Apellido  
Director del Curso o Congreso



# 8

## **Regalos promocionales** SERAM, congresos y cursos

- 01. Normativa de aplicación de la marca
- 02. Libreta cobranding (sin cartel)
- 03. Libreta cobranding (con cartel)
- 04. Portafolio cobranding (sin cartel)
- 05. Portafolio cobranding (sin cartel)
- 06. Merchandising

## NORMATIVA DE APLICACIÓN DE LA MARCA

En esta sección se muestran los márgenes que deben establecerse como espacios diáfanos para que la marca SERAM “respire” cuando comparta espacio con otras marcas.

Siempre que sea posible, el margen será como

mínimo 6x a derecha e izquierda y 5x arriba y abajo, donde x el grosor del asta principal de la R que

configura la palabra SERAM.

Siempre que se pueda, se tratará de colocar junto a otras marcas con una configuración formal similar.

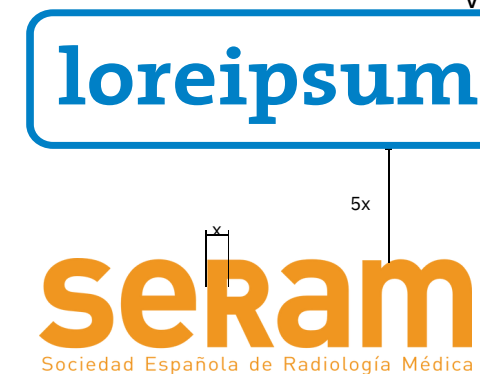
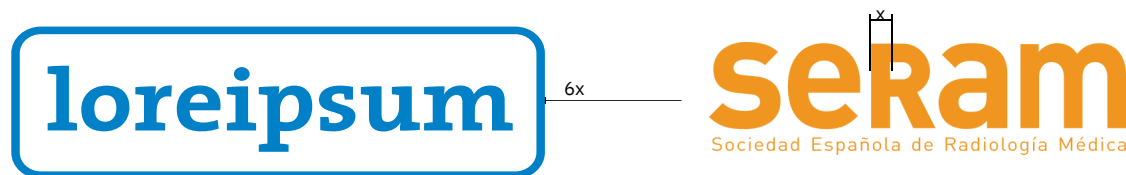
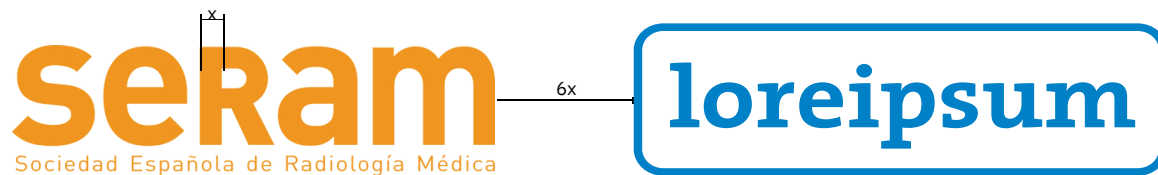
En las siguientes secciones se muestran algunos ejemplos de aplicación de la marca junto a otras (promotoras). Estos ejemplos de regalos promocionales son sólo posibilidades que podrán ser sustituidos por otros siempre teniendo en cuenta que:

1. La marca SERAM deberá aparecer siempre en sus colores corporativos. En el caso de que el sistema de impresión y el soporte sobre el que se imprime no posibiliten que la marca aparezca tal y como es, deberá imprimirse en blanco o negro.

2. El color de fondo del soporte sobre el que se imprime deberá ser siempre: blanco, negro o naranja corporativo. En el caso de no ser ninguno de éstos, se procurará que la marca SERAM aparezca inserta en un espacio blanco tal y como se muestra en la sección 1.10 “Normativa de reproducción cromática” de este manual o en su defecto en blanco o negro.

3. La marca SERAM aparecerá siempre en un lugar visible, en connivencia con la marca promotora y respetándose los espacios reservados de la misma.

4. La marca SERAM podrá colocarse junto a la marca promotora arriba o abajo, a derecha o izquierda, según sea el espacio elegido para las mismas. En cualquier caso, deberán ajustarse los tamaños de ambas para que “no compitan” y ninguna tenga mayor peso visual que la otra.







Espacio destinado a direcciones y otros datos de interés:  
Este bloque de texto (en el caso de ser necesario) se conformará con la  
tipografía corporativa CINPro en sus pesos medium, regular y light. A  
cuerpo 8 y 10 e interlineado automático.  
Se establecen 2 pt de separación entre párrafos.



seRam  
Sociedad Española de Radiología Médica







1. Toalla
2. Taza
3. Libretas pequeñas
4. Lápices
5. Carpetas con cuaderno incluido
6. Bolígrafo en madera
7. Bolígrafo de plástico
8. Paraguas
9. Cinta para maletas
10. Camisetas

# seRam

Sociedad Española de Radiología Médica